



2019 FAALİYET RAPORU



"Gençliđi yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceđin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız"

K. Atatürk



TUNÇ SOYER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SERDAR SANDAL
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



AHMET ÖZTEP



ALİM ÇANKAYA



ALİ UĞUREL



CİNDİ CANPOLAT



DERVİŞ KABACIK



DİLEK YILDIZ



EMEL ARSLAN HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL CİVELEK



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖNÜL GÜNGÖR



HASAN KARABAĞ



HAYRULLAH TELLÎ



HULUSİ BAŞARAN



İBRAHİM BALIKÇI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İPEK KUL



İRFAN ÖNAL



İSMAİL SARI



KIYASETTİN AYDEMİR



MEHMET TOPTAŞ



METİN UYMA



MİKAİL BİLİCİ



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDES İŞİN



MURAT PERVANE



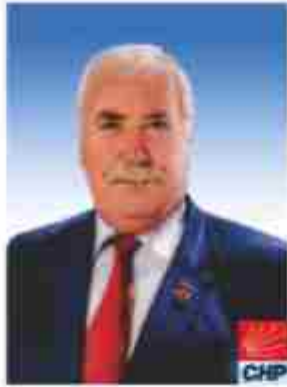
NİLGÜN ALPASLAN



ORHAN TEMİZ



OSMAN SAĞLAM



OSMAN AKSEKİ



ÖZGÜR HIZAL



ŞENTÜRK APAYDIN

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESK N



SEYFETT N ATBA 



 EYHMUS B  AK I



YE   M TEKO LU



ZEHRA ONG N

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1-İrfan ÖNAL (Meclis I. Bşk V.) 2-Gönül GÜNGÖR (Meclis II. Bşk V.)	1-İpek KUL (Asil) 2-Mukaddes İŞİN (Asil) 3-Şentürk APAYDIN (Yedek) 4-Emel ARSLAN HÜR (Yedek)	1- İrfan ÖNAL 2- İsmail SARI 3- Kıyasettin AYDEMİR
Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1- Mehmet TOPTAŞ (Kom. Bşk.) 2- Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk. V.) 3- Cindî Can POLAT 4- Mikail BİLİCİ	1-Yeşim TEKOĞLU (Kom.Bşk.) 2- Emel ARSLAN HÜR (Kom.Bşk. V.) 3- Mukaddes İŞİN 4- Osman SAĞLAM	1- Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.) 2- İpek KUL (Kom.Bşk. V.) 3- Şerap KESKİN 4- Özgür HIZAL
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf- Sanatkârlar ve Pazaryeri Komisyonu
1- Zehra ONGUN (Kom. Bşk.) 2- Şeyhmus BİÇAKÇI (Kom.Bşk. V.) 3- Şentürk APAYDIN 4- Murat PERVANE	1- Alim ÇANKAYA (Kom. Bşk.) 2- Gönül GÜNGÖR (Kom.Bşk. V.) 3- Şeyhmus BİÇAKÇI 4- Ahmet ÖZTEP	1- Ertuğrul CİVELEK (Kom.Bşk.) 2- Hulusi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Metin UYMA 4- Hayrullah TELLİ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu
1- Ertuğrul CİVELEK (Kom. Bşk.) 2- Nilgün ALPASLAN (Kom.Bşk. V.) 3- İbrahim BALIKÇI 4- Orhan TEMİZ	1- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk.) 2- Hulusi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Kıyasettin AYDEMİR 4- Muhammet ŞAHİN	1- İpek KUL (Kom. Bşk.) 2- Nilgün ALPASLAN (Kom.Bşk. V.) 3- Metin UYMA 4- Orhan TEMİZ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1- Serap KESKİN (Kom. Bşk.) 2- Ali UĞURUEL (Kom.Bşk. V.) 3- Osman AKSEKİ 4- Emre DEMİR	1- Alim ÇANKAYA (Kom.Bşk.) 2- Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk. V.) 3- Kıyasettin AYDEMİR 4- Abdullah AKTAŞ	1- Zehra ONGUN (Kom.Bşk.) 2- Ali UĞUREL (Kom.Bşk. V.) 3- Emel ARSLAN HÜR 4- Seyfettin ATBAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
1- Mukaddes İŞİN (Kom. Bşk.) 2- Hulusi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Osman AKSEKİ 4- Dilek YILDIZ	1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Cindî Can POLAT (Kom.Bşk. V.) 3- İbrahim BALIKÇI 4- Ahmet ÖZTEP	1-Serap KESKİN(Kom. Bşk.) 2- Zehra ONGUN (Kom.Bşk. V.) 3-Mehmet TOPTAŞ 4- Derviş KABACIK
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Engelliler Komisyonu	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1- Nilgün ALPASLAN (Kom. Bşk.) 2- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk. V.) 3- İpek KUL 4- Seyfettin ATBAŞ	1-Osman AKSEKİ(Kom. Bşk.) 2-İpek KUL (Kom.Bşk. V.) 3-Kıyasettin AYDEMİR 4- Emre DEMİR	1- Nilgün ALPASLAN (Asil) 2- Yeşim TEKOĞLU (Asil) 3- Hasan KARABAĞ (Asil) 4- Emel ARSLAN HÜR (Yedek) 5- Alim ÇANKAYA (Yedek) 6- Şentürk APAYDIN (Yedek)
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği	
1- Cindî Can POLAT (Asil) 2- Gönül GÜNGÖR (Yedek)	1- Zehra ONGUN (ASIL) 2-Hulusi BAŞARAN	

BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Bayraklı'lılar,

31 Mart yerel seçimlerinin üzerinden bir yıl geçti. Bu süreç içinde kurumsal yapımızı büyük oranda tamamlayarak, söz verdiğimiz projeleri tek tek hayata geçirmeye başladık. Sorunlarını, dertlerini bilerek geldiğimiz Bayraklı, görev süremiz sonunda dokusuyla, yapısıyla, çehresiyle bambaşka bir kent olacak.

Göreve geldiğimiz günden itibaren yaptığımız tasarruflarla belediyemizde önemli ölçüde borç ödemesi gerçekleştirdik ve israfın önüne geçerek, bu parayı eğitime, çocuklarımızın geleceğine ve sosyal yardımlara aktardık. Ortalama üç milyon liralık aylık tasarrufla yatırımlarını azaltan değil, aynı kararlılıkla faaliyetlerine devam eden bir belediye olduk. Kurduğumuz komisyon ve canlı yayınlarla ihalelerimizi tamamen şeffaf hale getirdik. Yaptığımız çalışmalarla bir yandan israfın önüne geçerken, bir yandan da hem kentimizi daha çağdaş bir görünüme kavuşturacak hem de insanımıza dokunacak projelerimizi başlattık.

Bayraklı'nın dört bir yanına yeni parklar, spor alanları kazandırarak, cadde ve sokaklarımıza binlerce ton asfalt döktük. Yoksullukla mücadele, kadınların ekonomik hayata katılımı, çocuklar ve gençler, engelliler, çevre ve turizmle ilgili projelerimizde önemli adımlar attık. Seçim sürecinden bu yana yatağa aç giren yurttaşımızın kalmaması için elimizden gelenin fazlasını yapacağımızı söylemiştik ve bu kapsamda hazırladığımız destek kartlarıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaştık. Binlerce yurttaşımıza spor, sağlık ve eğitim desteği sunduk. Hem çocuklarımızı okula hazırlamak hem de kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırmak amacıyla kurmayı planladığımız kreşlerimizin yapımına başladık. En büyük hayalimiz Bayraklı'yı dünya çocuklarının ve gençlerinin buluşma noktası haline getirmek. Bu doğrultuda çocuk ve gençlik parlamentosu kurarak, ilk adımı attık.

İlçemizi hep birlikte hak ettiği değere ulaştıracağız. Ortak akılla ve katılımcı yönetim anlayışımızla tüm enerjimizi aynı noktada buluşturduk. Bayraklı'yı hep birlikte inşa edeceğiz ve çocuklarımıza daha yaşanabilir, modern ve daha güzel bir Bayraklı bırakacağız.

Bu doğrultuda hazırladığımız faaliyet programımızı sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

SERDAR SANDAL
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	6
C.2. ÖRGÜT YAPISI.....	12
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	17
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	18
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	22
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A-MALİ BİLGİLER.....	25
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	25
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	34
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	40
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	41
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	41
B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI.....	116
B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	142
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	142
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	143
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	143
B-ZAYIFLIKLAR.....	143
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	144
EKLER.....	145

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

VİZYON

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

MİSYON

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

İLKELER

- *İnsan odaklı olmak*
- *Adil ve tarafsız olmak*
- *Güvenilir olmak*
- *Dürüstlük*
- *Çağdaşlık*
- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık*
- *Kaynakları etkin ve verimli kullanmak*
- *Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak*
- *Tarihi ve kültürel mirasın korunması*
- *Doğaya ve çevreye saygı*
- *Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek*
- *Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek*
- *Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak*
- *Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak*

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, dşşk n ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR****Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar****Hizmet Binaları**

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7370 Sokak	2563	1
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Adalet Kütüphanesi	2131 Sokak No:6/D	05.02.2019
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2019
BORGÜÇ Kurs Merkezi	243 Sokak No:2	15.12.2019
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2019
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:81/A	08.11.2019
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2019
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	1644 Sokak No:110/B	21.08.2019
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2019

Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2019
Manavkuyu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	26.01.2019
Manavkuyu Semt Evi -1	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2019
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2019
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2019
Osmangazi Semt Merkezi	Dumlupınar Cad. No:206	24.07.2019
Soğukkuyu Kütüphanesi	1847/13 Sokak No:14/A	01.04.2019
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2019
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2019

Dükkanlar ve İşyerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	2	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	4	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	4	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	75	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	49	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	321	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	37	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	12	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	5	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	14	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	8	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0

Belediyemizde Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçi	07.08.2019
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2019
Dr. Göktan YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2019
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. NeziheEROL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Sevgi TOPAL YILDIZ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.08.2019
Ströer Kentvizyon	Megalıgt, Billboard, CLP	30.05.2019
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2019
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2019
İmam ÇALIK	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2019
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC	09.05.2019

Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Belediyemize Ait Araçlar

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MINİBÜS 15 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
2	35 AR 3037	FORD	2010	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
3	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
4	35 KA 0973	FORD	2012	MINİBÜS 14 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
5	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
6	35 KB 9210	FORD	2013	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
7	35 AE 9598	ISUZU	2013	OTOBÜS 30 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
8	35 KG 7991	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
9	35 KG 7992	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
10	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
11	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
12	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
13	35 KVS 98	FORD	1999	KAMYONET	ATÖLYE
14	35 AC 7305	FORD	2006	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 AE 8004	RENAULT	2007	OTOMOBİL	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 AU 6116	RENAULT	2006	OTOMOBİL	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 KLI 18	BMC	2001	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 2006 22	CA	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	35 XFK 06	BMC	2007	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R. ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 AR 3549	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
48	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMÖRK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	35 KE 4052	Z ARSLAN	2016	YARI RÖMÖRK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMÖRK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
60	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
61	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
62	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
63	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
64	35 AV 3527	FORD	2011	MINİBÜS 11 KİŞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
65	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
66	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
67	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
69	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
70	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
71	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
72	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
73	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
74	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
75	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
76	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
77	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
78	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
79	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
80	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
81	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
82	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	35 LF 521	HONDA	2010	MOTOSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	35 LF 550	HONDA	2010	MOTOSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	35 AR 3175	FORD	2010	MINİBÜS 10 KİŞİ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
96	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
101	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	35 AU 3201	PEUGEOT	2006	KAMYONET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
108	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
109	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
111	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
112	35 LF 542	HONDA	2010	MOTOSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
113	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
114	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
115	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
116	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
117	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
118	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
119	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
120	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hurdaya Ayrılan Araçlar

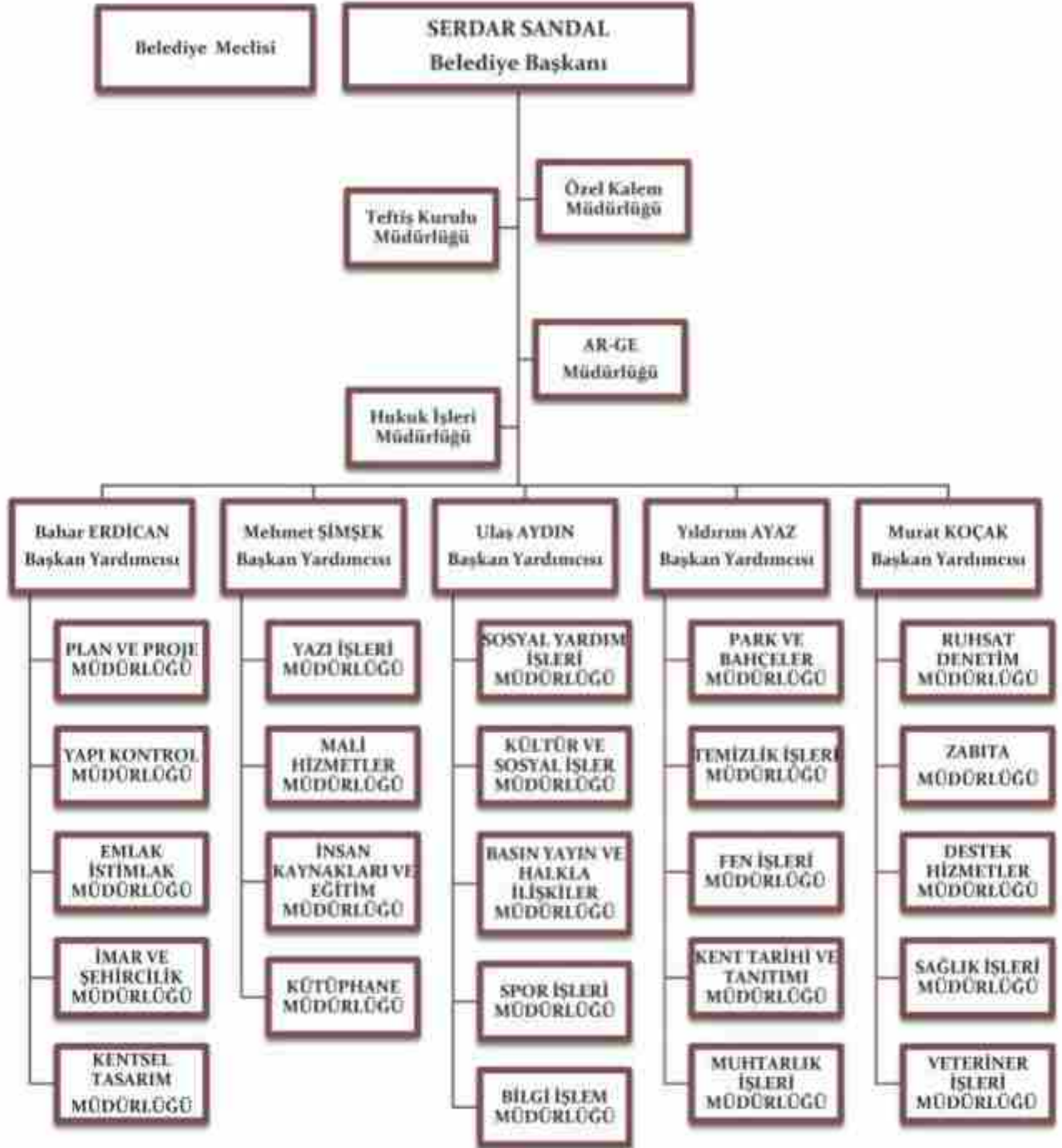
No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 86 03	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 86 107	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 86 163	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	35 86 071	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 86 02	FORD	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 İT 702	DAF	1986	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	35 CHN 97	FORD	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	35 CJE 94	BMC	1995	KAMYON	KADEME
9	35 CJH 91	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 CDZ 59	BMC	2000	KAMYON	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 CDZ 22	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 VC 971	LEYLAND	1987	KAMYONET	KADEME
13	35 HFE 66	LEVENT	1997	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 KRV 48	LEVENT	1998	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 KUS 02	BMC	2001	KAMYONET	SOSYAL HİZMETLER
16	35 APM 95	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 35 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
17	35 ALS 15	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 41 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
18	35 EZ 552	RENAULT	1993	OTOMOBİL	KADEME
19	35 HJM 13	RENAULT	1998	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU

Belediyemizce Kiralanan Araçlar

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	34 CBD 733	FORD COURIER	2019	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	06 BRG 627	ISUZU NOVO	2019	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	06 BRG 571	ISUZU NOVO	2019	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	06 YK 7088	MERCEDES BENZ TOURISMO	2016	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	06 BRV 117	IVECO	2019	KAMYON	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	34 RR 6351	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	06 BPJ 524	RENAULT MASTER	2017	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	34 RR 6354	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
9	34 CGE 315	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	34 CGE 328	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	34 CGE 316	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 BDF 311	FORD TRANSİT	2018	MINİBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	38 ABN 078	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	38 ABN 115	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	53 AAD 697	FORD CARGO	2018	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	06 AFH 932	FORD TRANSİT	2017	EKLEMLİ PLATFORM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	34001810468	HİDROMEK	2018	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	3400167912	HYUNDAI	2016	EKSKAİYATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	3400189195	CATERPILLAR	2017	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 BDT 256	FORD	2017	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	06 BRV 050	FORD	2019	MOBİL VİNÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	34 RR 6348	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	34 RR 6350	NISSAN NAVARA	2017	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25	06 BBY 151	MITSUBİSHİ L200	2018	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	06 BPT 074	RENAULT MASTER	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
27	06 BOD 147	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 DD 1673	FORD TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
29	38 ZL 185	FORD TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	34 RR 6346	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
31	34 RR 6368	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
32	34 RR 6347	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33	34 RR 6352	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	34 RR 6353	NISSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
35	38 ABM 848	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
36	38 ABN 090	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
37	06 BRF 288	FORD CARGO	2016	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
38	06 BRB 334	FORD CARGO	2017	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39	34 CKH 777	ISUZU NPR	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
40	21 AEE 819	FORD CARGO	2018	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
41	34 BNM 448	MITSUBİSHİ 9 BL	2018	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	34001810465	HİDROMEK	2018	BEKO LODER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	06 BRG 624	ISUZU NOVO	2019	OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	06 BDF 339	FORD	2018	MINİBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz ana hizmet binası üzerinde 150 Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaştığı problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

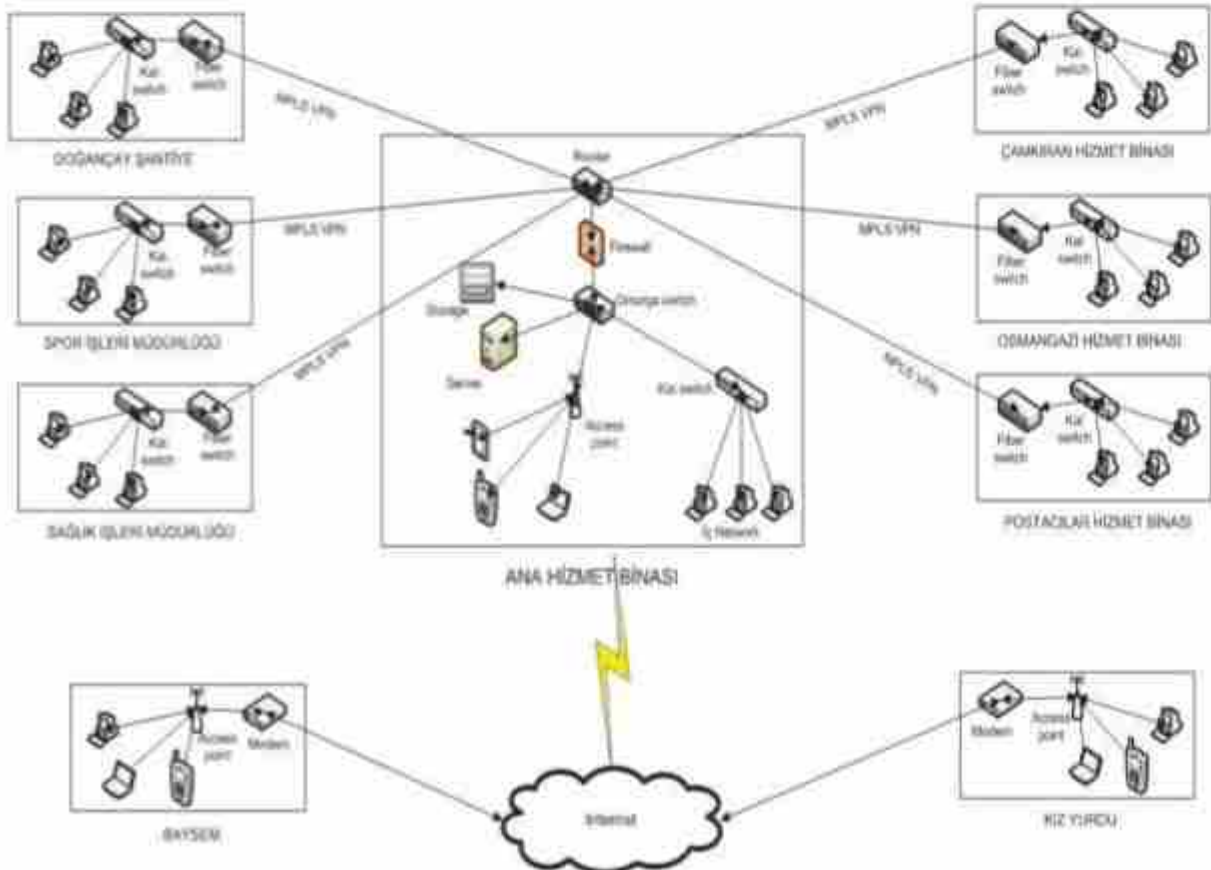
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve Bayraklı Kent Rehberi hizmetleri, kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller tablo da sunulmuştur.

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü | • İmar ve Numarataj Modülü | • Tahsilat Modülü |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü | • Emlak Vergisi Modülü | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| • Umuma Ait İşgal Modülü | • Pazar Yerleri Modülü | • Evlendirme Modülü |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü | • Analitik Bütçe Modülü | • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| • Ödenek Takibi Modülü | • Elektronik Belge Yönetim Modülü | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • Kurum Abonelikleri Modülü | • Personel İşleri Modülü |
| • Personel İşçi Modülü | • Meclis Üyeleri Modülü | • Hukuk Modülü |
| • İmar Af Modülü | • Yönetim Modülü | • Sosyal Yardım Modülü |
| • Gelir Takip İşlemler Modülü | • Kira Modülü | • Asker Ailelerine Yardım Modülü |
| • Toplantılar Modülü | • Sistem Yönetimi Modülü | • Halkla İlişkiler Modülü |
| • Kurum İşlemleri Modülü | • Sağlık İşleri Modülü | • Sms Modülü |
| • Kütüphane Modülü | • İmar Af Modülü | • Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü |
| • Takbis Modülü | • Yapı Kontrol Modülü | • Ajanda Modülü |
| • Hukuk Modülü | • Tellaliye Modülü | • Yapı Denetim Modülü |
| • Veteriner Hizmetleri Modülü | • Ecrimisil Modülü | • Satın Alma Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Haberleşme Vergisi Modülü | • Araç Takip Modülü |
| • Karar Destek Modülü | • Yangın Sigorta Vergisi | • Kişi Ortak İşlemler Modülü |

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sunucu Bilgisayar	3
2	Veri Depolama Ünitesi	1
3	Yedekleme Ünitesi	1
4	Ağ Güvenlik Duvarı	1
5	Ana Ağ Anahtarı	1
6	Ağ Anahtarı	56
7	Kablosuz Ağ Kontrol Ünitesi	1
8	Kablosuz Ağ Erişim Noktası	35
9	Masa Üstü Bilgisayar	567
10	Diz Üstü Bilgisayar	40
11	Tablet Bilgisayar	3
12	Güvenlik Kameraları Kayıt Cihazı	38
13	Güvenlik Kameraları	539
14	IP Santral	1
15	IP Telefon	410
16	Görüntülü Telefon	3
17	Sabit Telefonlar	276
18	Telsiz Telefonlar	33
19	Cep Telefonları	95
20	Yazıcılar	254

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı

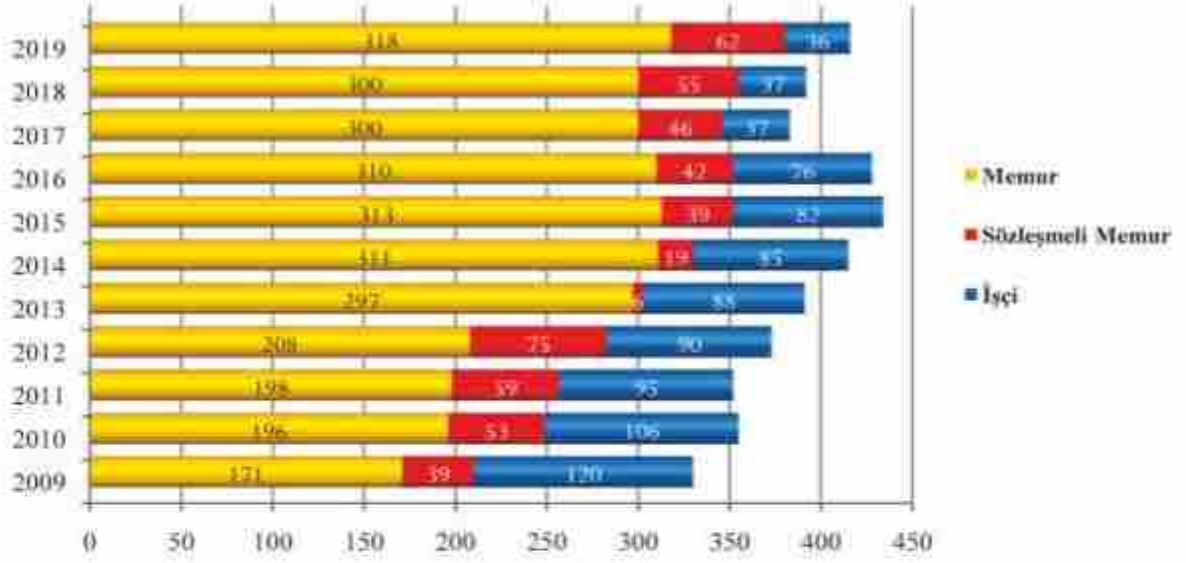


C.4.İNSAN KAYNAKLARI

2019 yılsonu itibarıyla 416 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

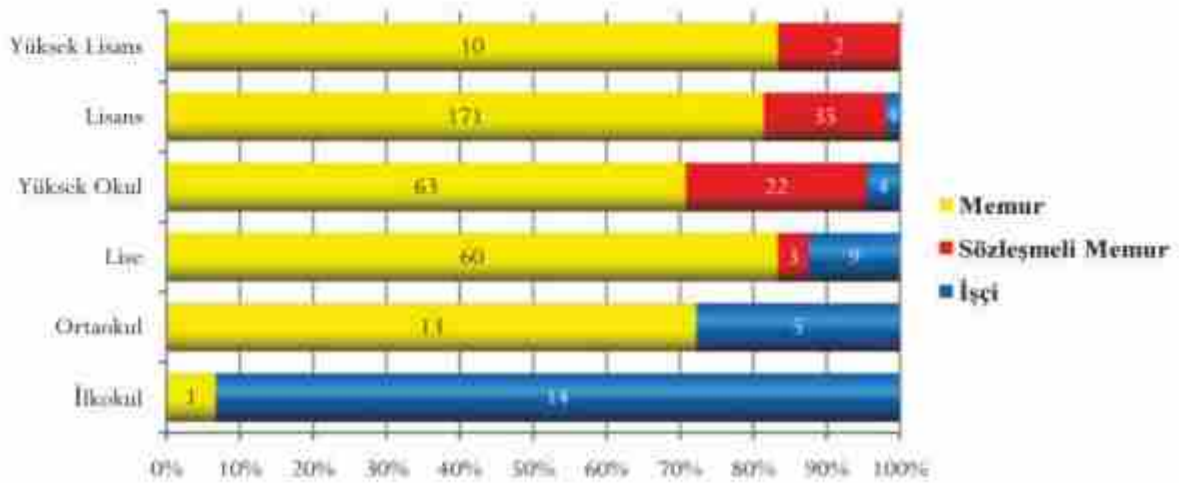
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	171	196	198	208	297	311	313	310	300	300	318
Sözleşmeli	39	53	59	75	6	19	39	42	46	55	62
Memur											
İşçi	120	106	95	90	88	85	82	76	37	37	36
Toplam	330	355	352	373	391	415	434	428	383	392	416



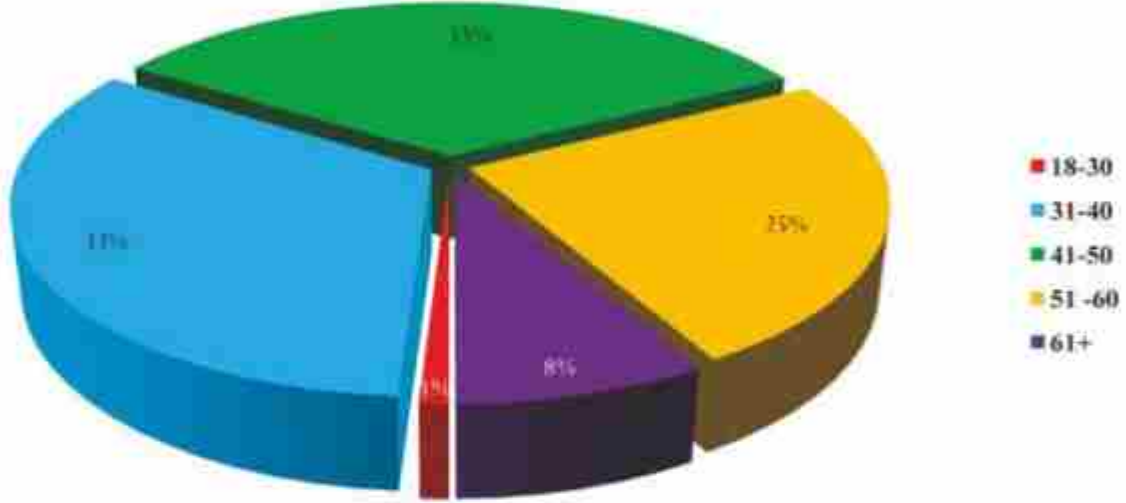
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	13	60	63	171	10
Sözleşmeli Memur			3	22	35	2
İşçi	14	5	9	4	4	
Toplam	15	18	72	89	210	12



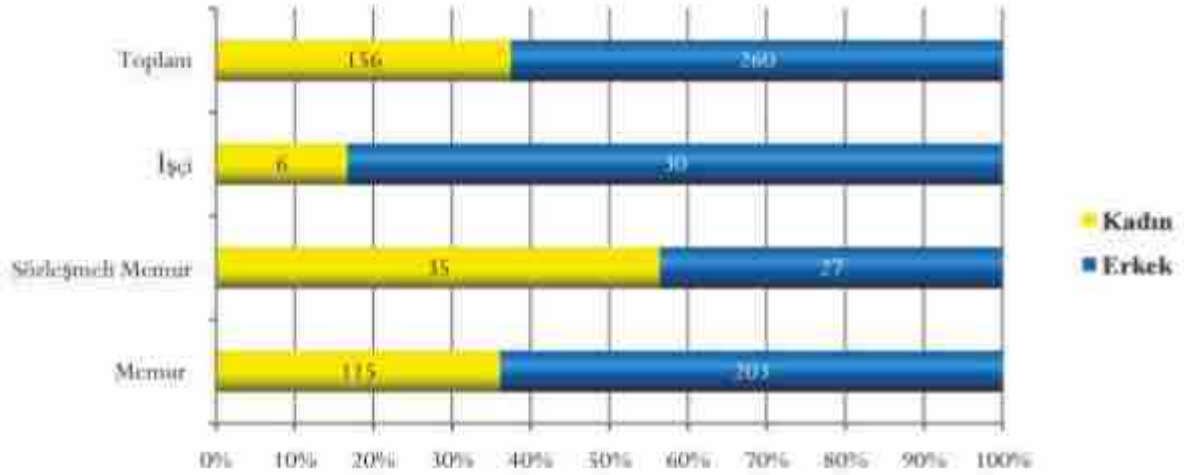
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	3	11		14
31-40	105	34	3	142
41-50	106	16	16	138
51-60	78	1	13	92
60+	26		4	30



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	115	203
Sözleşmeli Memur	35	27
İşçi	6	30
Toplam	156	260



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	7	3	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	4	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	3	
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	5	2	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	12	4	2
Fen İşleri Müdürlüğü	24	5	10
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	6	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	1	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	8	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	5	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	1	
Zabıta Müdürlüğü	62		3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	1
Spor İşleri Müdürlüğü	7	2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	7	4	
Toplam	318	62	36

C.5.SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hakediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,

- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakımı ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park,bahçe,cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34.Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37.Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38.Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanıca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt

çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergelerinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. BAYRAKLİBELEDİYESİ'NİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1:*Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi*

Hedef 1.1:*Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek*

Hedef 1.2:*Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemlerin etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak*

Hedef 1.3:*Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak*

Hedef 1.4:*Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek*

Hedef 1.5:*Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek*

Hedef 1.6:*Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak*

Hedef 1.7:*Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak*

Hedef 1.8:*İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak*

Hedef 1.9:*Bayraklı Belediyesi'nin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak*

Stratejik Amaç 2:*Hemşehrilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak*

Hedef 2.1:*Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak*

Hedef 2.2:*Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak*

Hedef 2.3:*Bayraklıda kirliliği önlemek*

Hedef 2.4:*Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.*

Stratejik Amaç 3:*Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşehrilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek*

Hedef 3.1:*Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek*

Stratejik Amaç 4:*Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak*

Hedef 4.1:*Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması*

Hedef 4.2:*Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak*

Hedef 4.3:*Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek*

Hedef 4.4:*İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek*

Hedef 4.5: İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak

Hedef 4.6: İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis ederek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.7: İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.8: Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.2: Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimi kolaylaştırmak

Hedef 5.3: Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak

Hedef 5.4: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 5.5: Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1: Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.2: Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

Hedef 7.3: Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesi'nin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830	Bütçe Giderleri Hesabı	217.247.853,76	231.444.297,01	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	193.369.704,15	193.555.986,66
830.01	Personel Giderleri	40.301.982,38	56.029.972,53	800.01	Vergi Gelirleri	63.654.871,03	72.762.636,72
830.01.1	Memurlar	28.367.692,65	39.698.434,80	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	51.145.921,94	56.693.855,59
830.01.1.1	Temel Maaşlar	7.512.966,32	9.298.824,90	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	51.145.921,94	56.693.855,59
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	2.374.731,69	1.460.561,60	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	35.932.038,37	40.749.632,32
830.01.1.1.02	Taban Aylığı	5.138.234,63	7.838.263,30	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	13.205.287,36	13.571.322,93
830.01.1.2	Zamir ve Tazminatlar	8.211.392,36	10.147.687,81	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	99.747,82	164.320,59
830.01.1.2.01	Zamir ve Tazminatlar	8.211.392,36	10.147.687,81	800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.908.848,39	2.208.579,75
830.01.1.3	Ödenekler	576.145,65	644.816,91	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.683.838,16	10.447.080,36
830.01.1.3.01	Ödenekler	576.145,65	644.816,91	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	6.042.164,16	8.734.887,10
830.01.1.4	Sosyal Haklar	9.615.462,41	15.916.736,44	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	130.662,98	194.513,36
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	9.615.462,41	15.916.736,44	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.911.501,18	8.540.373,74
830.01.1.6	Ödül ve İkrarıyeller	2.288.874,15	3.686.065,49	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.641.474,00	1.712.193,26
830.01.1.6.01	Ödül ve İkrarıyeller	2.288.874,15	3.686.065,49	800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	927.661,44	1.111.548,94
830.01.1.9	Diğer Giderler	162.851,76	4.303,25	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	713.812,56	600.644,32
830.01.1.9.01	Diğer Giderler	162.851,76	4.303,25	800.01.6	Harçlar	4.825.310,93	5.621.700,77
830.01.2	Sözleşmeli Personel	5.024.132,13	7.733.969,39	800.01.6.9	Diğer Harçlar	4.825.310,93	5.621.700,77
830.01.2.1	Ücretler	3.463.875,13	4.808.719,85	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	1.282.723,53	140.998,93
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.463.875,13	4.808.719,85	800.01.6.9.53	İşgal Harcı	2.547.608,10	3.499.234,56
830.01.2.4	Sosyal Haklar	1.157.506,81	2.210.369,05	800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	51.897,16	75.832,33
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	1.157.506,81	2.210.369,05	800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.142,00	1.456,00
830.01.2.6	Ödül ve İkrarıyeller	402.750,19	714.880,49	800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	13.850,00	800,00
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrarıyelleri	402.750,19	714.880,49	800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	353.790,04	1.308.965,27
830.01.3	İşçiler	5.755.743,06	7.196.424,14	800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	37.697,64	24.623,36
830.01.3.1	Ücretler	3.424.185,06	4.263.281,35	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	536.602,46	569.790,32
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.424.185,06	4.263.281,35	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.697.592,74	26.876.140,65
830.01.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.210,00	152.871,93	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.211.705,61	24.199.693,86
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.210,00	152.871,93	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	380.733,50	282.843,20

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.01.3.3	Sosyal Haklar	1.350.296,21	1.661.083,44	800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	90.031,00	40.120,00
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.350.296,21	1.661.083,44	800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	290.702,50	242.723,20
830.01.3.4	Faiz Mesailer	159.186,14	104.994,13	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	24.830.972,11	23.916.850,66
830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Faiz Mesailer	159.186,14	104.994,13	800.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	2.752.699,33	1.466.280,49
830.01.3.5	Ödül ve İkramiyeler	817.865,65	1.014.193,29	800.03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.489,77	26.190,70
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	817.865,65	1.014.193,29	800.03.1.2.10	Sporif Faaliyet Gelirleri	580.327,50	736.212,50
830.01.4	Geçici Personel	324.904,26	410.397,36	800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	21.496.455,51	21.688.166,97
830.01.4.1	Ücretler	324.904,26	410.397,36	800.03.4	Kurumlar Hasılatı	0,00	36.076,67
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	324.904,26	410.397,36	800.03.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	36.076,67
830.01.5	Diğer Personel	829.510,28	990.746,84	800.03.4.5.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	36.076,67
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	829.510,28	990.746,84	800.03.6	Kira Gelirleri	4.485.703,22	2.639.485,90
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	186.742,49	225.098,92	800.03.6.1	Tayınmaz Kiraları	4.415.535,72	2.639.372,27
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	642.767,79	765.647,92	800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	4.377,60	6.583,20
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.814.681,21	6.027.488,92	800.03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	626.570,93	759.971,02
830.02.1	Memurlar	2.977.578,48	3.700.746,23	800.03.6.1.04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	30.105,00	20.735,00
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.977.578,48	3.700.746,23	800.03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	720,00	2.340,00
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.841.334,65	2.289.096,17	800.03.6.1.99	Diğer Tayınmaz Kira Gelirleri	3.753.762,19	1.849.743,05
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.136.243,83	1.411.650,06	800.03.6.2	Tayınır Kiraları	0,00	113,63
830.02.2	Sözleşmeli Personel	597.770,40	762.469,41	800.03.6.2.01	Tayınır Kira Gelirleri	0,00	113,63
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	597.770,40	762.469,41	800.03.6.3	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İznı Gelirleri	70.167,50	0,00
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	379.073,76	496.279,99	800.03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri	70.167,50	0,00
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	218.696,64	266.189,42	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183,91	884,22
830.02.3	İşçiler	1.239.332,33	1.535.693,18	800.03.9.9	Diğer Gelirler	183,91	884,22
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	110.163,16	136.506,39	800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183,91	884,22
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	110.163,16	136.506,39	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	647,61	342.954,80
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.129.169,17	1.399.186,79	800.04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	716.058,38	887.289,58	800.04.2.2	Sermaye	0,00	0,00

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	413.110,59	511.897,21	800.04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	0,00
830.02.5	Diğer Personel	0,00	8.580,10	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	647,61	342.954,80
830.02.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	8.580,10	800.04.4.1	Carı	0,00	67.000,00
830.02.5.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	5.301,68	800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	67.000,00
830.02.5.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	3.478,42	800.04.4.2	Sermaye	647,61	275.954,80
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.935.126,47	142.607.988,27	800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	647,61	275.954,80
830.03.2	Tüketimle Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.550.593,11	15.192.435,90	800.04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.843.134,79	1.945.528,72	800.05	Diğer Gelirler	87.939.125,02	91.768.439,91
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	381.348,19	169.947,81	800.05.1	Faiz Gelirleri	105.655,86	48.077,43
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	110.459,32	62.139,77	800.05.1.9	Diğer Faizler	105.655,86	48.077,43
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	115.407,44	79.412,88	800.05.1.9.01	Kişilerden Alınacaklar Faizleri	12.802,79	7.849,37
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	340.225,92	288.745,00	800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	72.803,53	40.197,27
830.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	868.273,92	649.921,56	800.05.1.9.99	Diğer Faizler	49,54	30,79
830.03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	27.420,00	95.361,70	800.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	80.131.226,61	83.423.673,13
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.536.296,07	3.486.871,83	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	27.836.611,09	81.705.693,22
830.03.2.2.01	Su Alımları	2.168.405,85	3.290.140,65	800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.946.182,24	78.328.970,07
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	367.890,22	196.731,18	800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.890.428,85	3.466.723,15
830.03.2.3	Enerji Alımları	5.034.299,52	7.199.320,26	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.521.357,11	1.307.782,38
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	35.999,38	41.206,50	800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.521.357,11	1.307.782,38
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.170.840,61	3.369.145,26	800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	773.258,41	320.147,53
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.824.009,53	3.787.468,50	800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	56.912,29	7.851,89
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	3.450,00	1.500,00	800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlçe Kademe Belediyeleri Payları	89.945,14	41.426,28
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	467.470,37	404.456,73	800.05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	626.400,98	270.869,36
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları	430.760,11	267.467,98	800.05.3	Para Cezaları	5.723.042,08	6.346.775,19
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	31.476,25	98.233,36	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	1.236.565,31	954.753,44
830.03.2.4.03	Yem Alımları	4.705,25	12.798,10	800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.236.565,31	954.753,44
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	528,76	5.957,29	800.05.3.4	Vergi Cezaları	4.417.763,72	5.110.075,42
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	708.922,73	215.426,94	800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Anma Alacakları Gecikme Zamları	2.323.343,26	3.487.451,16

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.2.5.01	Giyecek Alımları	342.889,80	57.893,94	800.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	121,71	51,50
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	253.013,99	95.217,00	800.05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	14,24	0,00
830.03.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	113.018,94	62.316,00	800.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	852.738,78	562.588,24	800.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.547,48	3.389,55
830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyasal ve Tıbbi Malzeme Alımları	20.219,30	1.026,80	800.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	51.564,79	7.200,88
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	821.380,28	255.941,64	800.05.3.4.13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	148.142,18	50.736,34
830.03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	158.120,00	800.05.3.4.14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.024,77	337,67
830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	6.655,20	0,00	800.05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	12.688,87	1.404,85
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.484,00	147.500,00	800.05.3.4.16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	38.141,30	7.539,37
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.107.731,05	1.978.243,18	800.05.3.4.17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.300,26	6.051,26
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.025.505,44	184.343,40	800.05.3.4.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	117.551,66	56.141,17
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.082.225,61	1.793.899,78	800.05.3.4.19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	84.278,99	66.479,07
830.03.3	Yolluklar	106.763,91	75.809,29	800.05.3.4.91	UsulüÖzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	1.573.027,46	1.373.357,51
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	85.070,23	42.287,50	800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	62.016,75	49.935,09
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	85.070,23	42.287,50	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	68.713,05	281.946,33
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.832,47	9.805,09	800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	68.713,05	281.946,33
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.832,47	9.805,09	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.979.200,47	1.949.964,16
830.03.3.3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.861,21	23.716,70	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.979.200,47	1.949.964,16
830.03.3.3.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.861,21	23.716,70	800.05.9.1.01	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.085,85	0,00
830.03.4	Görev Giderleri	827.346,48	1.000.237,02	800.05.9.1.03	İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.700,00	13.365,00
830.03.4.2	Yasal Giderler	406.846,19	434.605,22	800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	503.197,95	256.493,83
830.03.4.2.03	Kırsırsız Tazminatlar	12.722,19	0,00	800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.449.216,67	1.680.105,33
830.03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	330.572,35	434.605,22	800.06	Sermaye Gelirleri	12.077.467,75	1.805.814,58
830.03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	63.551,65	0,00	800.06.1	Taınmaz Satış Gelirleri	12.077.467,75	1.805.814,58
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	353.050,29	562.717,08	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.457.000,00	0,00

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	33.721,16	41.319,37	800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.457.000,00	0,00
830.03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	319.320,13	521.397,71	800.06.1.5	Arsa Satışı	10.620.467,75	1.805.814,58
830.03.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	67.450,00	0,00	800.06.1.5.01	Arsa Satışı	10.620.467,75	1.805.814,58
830.03.4.4.03	Kültür Varlıkları Alımı	67.450,00	0,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		193.369.704,15	193.555.986,66
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	0,00	2.914,72	810	Bütçe Gelirlerinden İstisna ve İadeler Hesabı	339.267,02	737.766,91
830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	2.914,72	810.01	Vergi Gelirleri	173.376,73	252.746,08
830.03.5	Hizmet Alımları	109.492.789,91	120.693.073,39	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	165.749,12	201.189,53
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	66.182.633,53	76.740.720,43	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	165.749,12	201.189,53
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilişim Ekspertiz Giderleri	140.049,48	42.480,00	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	100.190,10	67.571,88
830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	35.400,00	0,00	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	55.968,67	128.394,82
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	433.376,20	407.484,00	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	2.411,38	0,00
830.03.5.1.04	Müzeahhütlik Hizmetleri	57.010.589,60	68.249.689,36	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	7.178,97	5.222,83
830.03.5.1.08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.788,00	0,00	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.853,65	31.773,25
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.798.542,89	6.875.922,46	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	31.653,25
830.03.5.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	810.01.3.2.52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	0,00	31.653,25
830.03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak Kadem Tazminatı Ödemeleri	2.405.824,71	1.106.144,61	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.853,65	120,00
830.03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	351.062,65	59.000,00	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.853,65	120,00
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	1.027.563,90	1.169.578,97	810.01.6	Harçlar	5.773,96	19.783,30
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	412.626,00	372.377,80	810.01.6.9	Diğer Harçlar	5.773,96	19.783,30
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Öcretleri	159.714,92	209.817,89	810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	267,00	0,00
830.03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	455.222,98	586.920,23	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	4.086,68	3.262,61
830.03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	810.01.6.9.54	İşyeri Açma (İz) Harcı	62,00	294,00
830.03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	463,05	810.01.6.9.58	Tellatlik Harcı	724,71	13.067,09
830.03.5.3	Tayınma Giderleri	129.472,80	136.052,80	810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	633,57	3.159,60
830.03.5.3.02	Yolcu Tayınma Giderleri	127.472,80	136.052,80	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.950,95	39.650,72
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	2.000,00	0,00	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.289,30	6.920,00

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.5.4	Tarifiye Bağlı Ödemeler	895.039,79	726.928,75	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	0,00	50,00
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	716.240,07	529.117,90	810.03.1.1.01	Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	179.799,72	174.154,25	810.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	50,00
830.03.5.4.90	Diğer Tarifiye Bağlı Ödemeler	0,00	23.656,60	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	18.289,30	6.870,00
830.03.5.5	Kiralar	13.171.229,11	11.248.258,82	810.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	1.326,60	0,00
830.03.5.5.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	12.239.454,64	10.417.185,25	810.03.1.2.10	Sporif Faaliyet Gelirleri	225,00	30,00
830.03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	17.316,50	4.012,00	810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	16.737,70	6.840,00
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	874.593,18	709.364,82	810.03.6	Kira Gelirleri	32.661,65	32.730,72
830.03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	5.089,81	1.063,85	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	32.661,65	32.730,72
830.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	34.774,98	116.632,90	810.03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	25.898,65	12.789,28
830.03.5.7	Yargılama Giderleri	70,00	0,00	810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.763,00	19.941,44
830.03.5.7.04	Uzlaşma Giderleri	70,00	0,00	810.05	Diğer Gelirler	113.867,50	53.610,28
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	28.085.780,78	30.671.533,62	810.05.1	Faiz Gelirleri	295,00	0,00
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	236.596,84	154.337,00	810.05.1.9	Diğer Faizler	295,00	0,00
830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	27.849.183,94	30.517.196,62	810.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	295,00	0,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.943.936,74	2.760.237,05	810.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	5.657,24
830.03.6.1	Temsil Giderleri	4.224.040,26	2.393.764,45	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	5.657,24
830.03.6.1.01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.224.040,26	2.393.764,45	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	5.657,24
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	719.896,48	366.472,60	810.05.3	Para Cezaları	112.415,26	44.236,10
830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	719.896,48	366.472,60	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	103.751,67	35.862,49
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.091.296,59	2.089.423,46	810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	103.751,67	35.862,49
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.421.919,96	1.054.986,35	810.05.3.4	Vergi Cezaları	8.663,59	8.373,61
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	306.509,32	43.966,08	810.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.850,87	4.883,42
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	171.064,16	123.099,56	810.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	5,63
830.03.7.1.03	Ayaktanlık ve Yedek Parça Alımları	568.897,47	431.170,81	810.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	476,23
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.386,90	0,00	810.05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	112,19
830.03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	366.062,11	456.749,90	810.05.3.4.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yü/Üfe Tutarı	0,00	50,41

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.7.2	Gayri Maddi Hakk Alımları	103.721,82	10.267,00	810.05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	4.800,05	2.245,74
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	103.721,82	10.267,00	810.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	12,67	599,99
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.565.654,81	1.024.170,11	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.157,24	3.716,94
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	348.246,72	265.478,99	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.157,24	3.716,94
830.03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	642.109,40	248.413,27	810.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	1.157,24	0,00
830.03.7.3.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	392.909,57	460.230,09	810.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.716,94
830.03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	182.389,12	50.047,76	810.06	Sermaye Gelirleri	1.071,84	391.759,83
830.03.8	Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri	922.399,53	796.772,16	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	345.598,28	398.198,11	810.06.1.5	Arsa Satışı	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	78.992,63	105.735,08	810.06.1.5.01	Arsa Satışı	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	266.605,65	292.463,03	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		339.267,02	737.766,91
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	2.598,23	0,00				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	2.598,23	0,00				
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	73.509,78				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	73.509,78				
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	28.320,00				
830.03.8.6.01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	28.320,00				
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	574.203,02	296.744,27				
830.03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	574.203,02	296.744,27				
830.04	Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2.9.01	T1 Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.05	Carî Transferler	3.325.678,47	2.440.338,42				
830.05.1	Görev Zararları	580.911,97	624.402,91				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	580.911,97	624.402,91				
830.05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	580.911,97	624.402,91				
830.05.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	999.658,66	1.259.026,50				

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.05.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	999.658,66	1.259.026,50				
830.05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	999.658,66	1.245.699,57				
830.05.3.1.90	Diğerlerine	0,00	13.326,93				
830.05.3	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.273.956,19	58.428,67				
830.05.4.1	Burslar ve Harcıklar	965.150,00	0,00				
830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harcıklar	965.150,00	0,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	308.806,19	58.428,67				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	308.806,19	58.428,67				
830.05.4	Gelirlerden Ayrılan Paylar	471.151,65	498.480,34				
830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	80.250,00	74.000,00				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	80.250,00	74.000,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	390.901,65	424.480,34				
830.05.8.5.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	390.901,65	424.480,34				
830.06	Sermaye Giderleri	17.807.013,45	7.247.283,56				
830.06.1	Mamul Mal Alımları	2.278.242,86	539.036,06				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	1.604.984,97	259.010,00				
830.06.1.1.01	Büro Mefrusatı Alımları	510.057,69	155.760,00				
830.06.1.1.02	İşyeri Mefrusatı Alımları	146.207,28	0,00				
830.06.1.1.90	Diğer Mefrusat Alımları	948.720,00	103.250,00				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	401.928,69	244.582,06				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	38.940,00	19.092,40				
830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	186.463,56	25.311,00				
830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	43.657,98	0,00				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	54.927,40	1.298,00				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	77.939,75	198.880,66				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	23.995,30	16.815,00				
830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	23.759,30	16.815,00				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	236,00	0,00				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	247.333,90	0,00				
830.06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	247.333,90	0,00				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	0,00	18.290,00				

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinasi Alımları	0,00	18.290,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	1.239,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	1.239,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	208.381,80	137.293,00				
830.06.2.8	Metall Ürün Alımları	208.381,80	137.293,00				
830.06.2.8.01	Metall Ürün Alımları	208.381,80	137.293,00				
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılım Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılım Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	219.872,23	424.831,65				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	219.872,23	424.831,65				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	219.872,23	424.831,65				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.424.763,57	5.361.809,94				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	3.177.383,03	656.265,26				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.872.683,16	196.877,10				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	782.329,59	101.730,75				
830.06.5.2.03	Sihhi Tesisat Giderleri	231.425,61	77.295,90				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	340.944,57	280.361,51				
830.06.5.7	Müteahhithlik Giderleri	10.247.380,54	4.705.544,68				
830.06.5.7.01	Hizmet Binaları	64.430,60	0,00				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	3.210.554,88	61.655,00				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	2.296.244,79	2.167.513,32				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.398.239,87	1.518.777,89				
830.06.5.7.90	Diğerleri	3.277.910,40	957.598,47				
830.06.5.9	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.254.492,99	783.412,91				
830.06.7.7	Müteahhithlik Giderleri	1.254.492,99	783.412,91				
830.06.7.7.01	Hizmet Binaları	486.807,04	234.245,75				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	620.376,61	288.043,43				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	74.026,86	0,00				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	0,00	104.848,14				

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.06.7.7.90	Diğerleri	73.282,48	156.275,59				
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1.5	Mahallî İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00				
830.07.1.5.02	Belediyelere	0,00	0,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	624.755,29				
830.08	Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtiçi Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1.9.90	Diğer	9.000.000,00	0,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		217.247.853,76	231.444.297,01	NET BÜTÇE GELİRİ (D-B-C)		193.090.437,13	192.818.219,75
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)		-38.626.077,26	-38.626.077,26

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	0,00	51.425.000,00	59.196.814,00	56.029.972,53	95%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.561.000,00	7.874.000,00	6.027.488,92	77%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	156.395.000,00	159.840.186,00	142.607.988,27	89%
Faiz Giderleri	0,00	7.000.000,00	16.500.000,00	16.466.470,02	100%
Cari Transferler	581.043,81	6.907.000,00	7.488.043,81	2.440.338,42	33%
Sermaye Giderleri	0,00	41.912.000,00	40.882.000,00	7.247.283,56	18%
Sermaye Transferleri	0,00	800.000,00	800.000,00	624.755,29	78%
Borç Verme	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0%
Yedek Ödenekler	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	581.043,81	300.000.000,00	300.581.043,81	231.444.297,01	77%

2019 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı

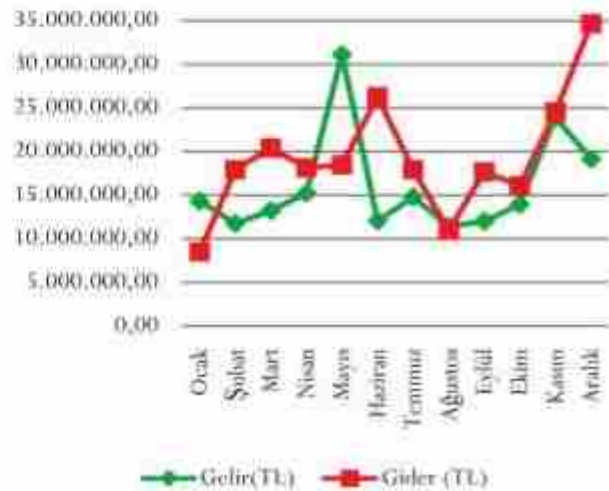
Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahakkuku	2019 Yılı Tahsilatı	Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	103.270.000,00	76.274.463,09	72.762.636,72	252.746,08	72.509.890,64	70%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.237.000,00	26.876.140,65	26.876.140,65	39.650,72	26.836.489,93	65%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	585.000,00	342.954,80	342.954,80	0,00	342.954,80	59%
Diğer Gelirler	104.143.100,00	134.141.338,96	91.768.439,91	53.610,28	91.714.829,63	88%
Sermaye Gelirleri	20.810.000,00	15.737.542,79	1.805.814,58	391.759,83	1.414.054,75	7%
Ret ve İadeler (-)	-45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	270.000.000,00	253.372.440,29	193.555.986,66	737.766,91	192.818.219,75	71%

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2017	2018	2019
Özel Kalem Müdürlüğü	2.412.904,46	2.575.482,75	2.935.092,60
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.540.087,11	2.229.550,65	2.475.999,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.307.772,55	1.712.801,03	1.799.529,73
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.592.572,76	1.766.686,76	2.516.244,30
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	365.599,11	446.969,17	652.462,89
Hukuk İşleri Müdürlüğü	692.239,39	1.168.066,78	2.046.252,58
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.525.132,60	3.731.803,22	2.596.141,29
Spor İşleri Müdürlüğü	5.508.416,67	5.463.710,07	6.061.528,38
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	956.073,42	312.252,27	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.564.243,57	40.509.221,37	43.361.437,42
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9.397.550,11	3.029.300,55	3.634.905,71
Fen İşleri Müdürlüğü	36.202.320,39	27.760.523,89	23.665.197,77
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	202.046,10	368.148,76	751.281,48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.353.130,22	3.912.418,40	4.934.224,76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.135.484,06	12.945.271,21	13.387.810,09
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.940.343,16	24.013.414,41	25.087.961,12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.283.973,40	25.661.274,92	24.759.724,68
Plan Proje Müdürlüğü	706.688,25	923.193,92	1.175.856,60
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.091.246,63	1.177.458,58	1.322.745,77
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.263.528,43	3.729.452,74	4.858.880,49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.825.935,61	8.902.205,53	7.518.724,46
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28.161.064,83	32.482.604,38	39.368.039,85
Yapı Kontrol Müdürlüğü	868.396,05	961.335,14	1.414.067,50
Zabıta Müdürlüğü	6.103.560,79	7.886.644,66	9.965.982,83
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.341.365,55	1.206.336,28	1.348.176,13
Kütüphane Müdürlüğü	1.649.859,83	1.742.172,40	2.196.292,37
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	304.479,37	306.548,34	442.741,73
Kreş Müdürlüğü	93.661,76	20.829,97	0
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	0,00	216.544,95	699.096,61
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0,00	85.630,66	467.898,73

2019 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

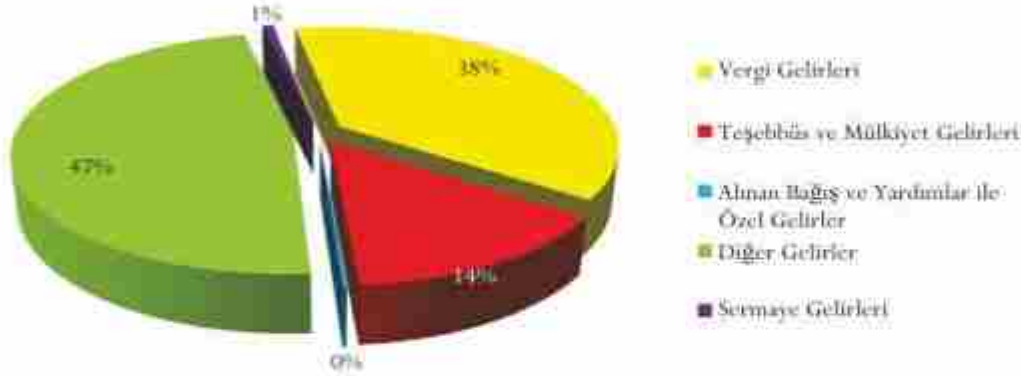
Aylar	Gelir (TL)	Gider (TL)
Ocak	14.296.402,01	8.522.658,39
Şubat	11.765.141,01	17.914.406,13
Mart	13.245.480,94	20.402.113,86
Nisan	15.203.185,76	18.121.766,76
Mayıs	31.090.413,46	18.451.715,19
Haziran	12.046.443,45	26.238.183,12
Temmuz	14.808.668,39	17.910.350,35
Ağustos	11.395.355,46	10.973.306,77
Eylül	12.011.251,64	17.647.425,95
Ekim	13.941.547,24	16.071.589,36
Kasım	23.894.620,34	24.536.975,85
Aralık	19.119.710,05	34.653.805,28
Toplam	192.818.219,75	231.444.297,01



Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2017	2018	2019
Vergi Gelirleri	49.746.255,91	63.654.871,03	72.762.636,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.030.697,02	29.697.592,74	26.876.140,65
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.374.551,44	647,61	342.954,80
Diğer Gelirler	78.218.013,37	87.939.125,02	91.768.439,91
Sermaye Gelirleri	11.847.025,04	12.077.467,75	1.805.814,58
Bütçe Gelirleri Hesabı	174.216.542,78	193.369.704,15	193.555.986,66
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	368.909,26	339.267,02	737.766,91
Net Bütçe Geliri	173.847.633,52	193.030.437,13	192.818.219,75

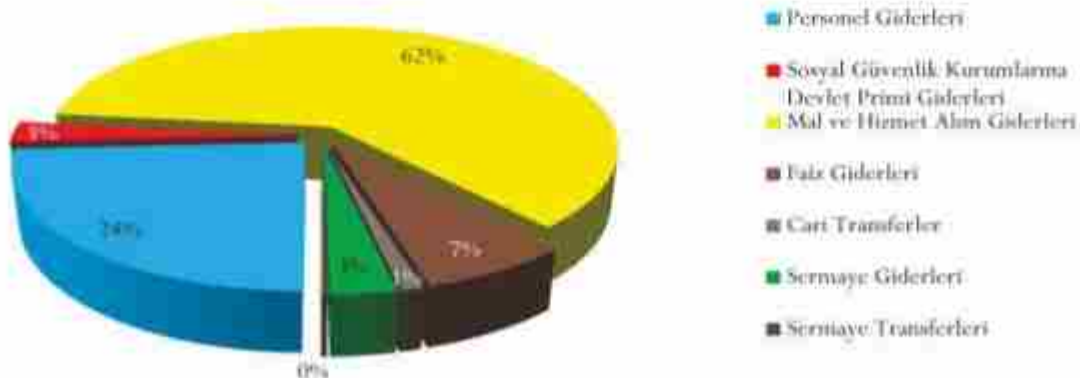
2019Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	35.610.795,66	44.934.286,20	40.301.982,38	56.029.972,53
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.839.082,07	5.085.653,33	4.814.681,21	6.027.488,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.744.353,01	110.018.479,75	132.935.126,47	142.607.988,27
Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27	9.063.371,78	16.466.470,02
Cari Transferler	2.598.744,15	3.593.368,88	3.325.678,47	2.440.338,42
Sermaye Giderleri	28.133.760,81	25.759.508,75	17.807.013,45	7.247.283,56
Sermaye Transferleri	270.424,91	1.701.021,00	0,00	624.755,29
Borç Verme	3.500.000,00	3.750.000,00	9.000.000,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	171.318.291,92	204.389.676,18	217.247.853,76	231.444.297,01

2019Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2019
630	01	Personel Giderleri	57.639.530,14
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.027.488,92
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.751.755,88
630	04	Faiz Giderleri	1.534.981,01
630	05	Cari Transferler	2.440.338,42
630	07	Sermaye Transferleri	624.755,29
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	273.762.844,65
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	134.712,61
630	13	Amortisman Giderleri	3.360.442,20
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.808.812,36
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	5.053.707,84
GİDERLER TOPLAMI			537.139.369,32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2019
600	01	Vergi Gelirleri	76.197.333,40
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.828.266,32
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.836.500,21
600	05	Diğer Gelirler	138.995.447,62
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	558.094,19
GELİRLER TOPLAMI			267.415.641,74
FAALİYET SONUÇU (+/-)			-269.723.727,58

2019 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	203.835.876,21	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	164.190.760,33
10 - Hazır Değerler	3.263.334,05	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	23.298.252,37
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	23.298.252,37
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	926.152,10	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahvilier Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlarına Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.337.181,95	32 - Faaliyet Borçları	89.898.324,11
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	89.898.324,11
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.399.894,66
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	737.272,42
12 - Faaliyet Alacakları	185.586.508,48	333 - Emanetler Hesabı	3.662.422,24
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	875.291,44	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	156.901.779,93	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehiri Alacaklar Hesabı	491.440,07	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	77.893,78	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.753.446,65
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	27.160.103,26	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.323.466,64
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	494.005,86
132 - Kurumsal Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.392.443,47
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	27.543.530,68
14 - Diğer Alacaklar	8.388.898,10	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	1.570.737,27
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.388.898,10	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.570.737,27
15 - Stoklar	4.517.096,82	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	4.917.096,82	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.270.305,27
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	7.270.305,27
16 - Ön Ödemeler	1.669.880,95	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.669.880,95	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	83.440.097,03
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	27.551.379,47
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	27.551.379,47
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	421.971.825,15	43 - Diğer Borçlar	3.114.623,88
21 - Menkul Eymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olarak Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.114.623,88
22 - Faaliyet Alacakları	715.079,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.686,20	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tescilli ve Tescilli Alacaklar Hesabı	267.013,90	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	431.378,90	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	45.453.491,11
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	45.453.491,11
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.320.602,57
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	1.637.424,16
24 - Mali Duran Varlıklar	35.742.978,59	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	5.683.178,41
240 - Mali Kuruluşlara Yatırdan Sermayeler Hesabı	12.392.978,59	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	378.176.844,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	384.096.578,04	50 - Net Değer	631.217.895,87
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	185.285.181,30	500 - Net Değer Hesabı	631.217.895,87
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	141.188.190,04	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	49.209.977,27	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.663.934,38	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-21.864.905,91
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-32.902.969,48	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-21.864.905,91
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.083.237,42	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-269.723.727,58
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-269.723.727,58
260 - Haklar Hesabı	2.258.250,34		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.258.250,34		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	29.552,93		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	29.552,93		
281 - Gelir Tahakkülatı Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.387.636,59		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	9.385.737,12		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.998.100,53		
AKTİF TOPLAMI	625.807.701,36	PASİF TOPLAMI	625.807.701,36
9 - Nazım Hesaplar	0,00	9 - Nazım Hesaplar	0,00
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	0,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	10.044.091,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	10.044.091,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	10.044.091,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	10.044.091,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	19.455.217,92	92 - Taahhüt Hesapları	19.455.217,92
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	19.197.965,92	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	19.197.965,92
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kira ve Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	257.252,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	257.252,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		0,00
TOPLAM	29.499.308,92	TOPLAM	29.499.308,92
GENEL TOPLAM	655.307.010,28	GENEL TOPLAM	655.307.010,28

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1. Alim ÇANKAYA (Kom. Bşk.)

2. Zehra ONGUN (Kom. Bşk. V.)

3. İpek KUL

4. Seyfettin ATBAŞ

Denetim komisyonu 2019 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2019 mali yılı Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Dini bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlık makamını temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu özel çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.
- ❖ Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık makamına gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamını temsilen davet sahibine çeyrek altın takılmıştır.
- ❖ Başkanlık makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık makamına gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamını temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9-Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
- ❖ Başkanlık makamını temsilen protokole, halka ve Bayraklı Belediyesi çalışanlarına dağıtılmak üzere "Yeni Yıl Hediyeliği" alınmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ❖ 2019 yılı içerisinde Başkanlık makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanımızın randevuları planlanmış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara iletilerek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkan'ının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.

❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziyе gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.

❖ Başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

❖ 31 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 9 Ağustos 2019 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 17 Ekim 2019 tarihinde Meclis Üyeleri ile "Kaynaşma Yemeği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Ekim 2019 tarihinde "Muhtarlar Günü Yemeği" Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesine istinaden on altı memur personel Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi. Üç personel açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran üçmemur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan üç memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden istifa işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

AltıMemur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.Bir personel memuriyetten çıkarıldı. Bir personel müstafi sayıldı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları ile İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden bir adet Taşınır Kayıt Yetkilisi bir adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2019 faaliyet yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık

ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında altmış dokuz meslek lisesi, on dört üniversite (kış dönemi stajı), altı meslek lisesi (yaz stajı) ve otuz bir üniversite öğrencisinin belediyemizin çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilerek ödenmiştir.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport ve Sağlık Karnesi İşlemleri ile İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4609evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi ve evraklar sonuçlandırıldı.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2748 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan kırk dokuz memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılında faaliyetlerini dört memur, bir sözleşmeli memur, bir kadrolu işçi ve altı şirket çalışanı eliyle idari –mali işler, sistem-altyapı, yazılım-web, teknik destek servisleri organizasyon yapısıyla sürdürmüştür.

Sunulan Hizmetler:

- 1) Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 2) Bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 3) Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 4) Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 5) Karşılaşılabilecek yangın, deprem vb. diğer mücbir sebepler karşısında hizmet sunumunda kesintisizliği sağlamak maksadıyla olağanüstü durum merkezinin; mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu,

yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi

- 6) 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek
- 7) 6698 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- 8) 5651 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- 9) Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğinin verilmesi

Müdürlüğümüzce 2019 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

1. Belediye başkanlığımıza bağlı müdürlük ve birimlerinde çalışmakta olan personellere elektronik belge yönetim sistemi içerisinde e-imza atmalarında kullanılmak üzere üretilecek olan sertifika ve mini kart okuyucu satın alımı
2. Belediyemiz hizmet binaları arasında internet ve ses iletişimi aboneliği hizmeti alımı
3. Belediye başkanlığımız network-sistem-güvenlik bakım güncelleme ve kontrol hizmeti alımı
4. İş sağlığı ve güvenliği yönetim denetim sistemi kontrol hizmeti alımı
5. Belediyemize bağlı müdürlüklerde ve tesislerde kullanılmakta olan yazıcılara toner ve kartuş dolumu hizmeti alımı
6. Sosyal medya yönetim yazılım paketi hizmeti alımı
7. Whatsapp şikâyet/talep yönetim yazılımı bakım, güncelleme ve kontrol hizmeti alımı

❖ Müdürlüğümüzce 2019 Yılında Yapılan Mal Alımları

1. Baskı makinesi alımı
2. Bayraklı Belediyesi Başkanlığı müdürlükleri ve bağlı birimlerince kullanılacak mal ve malzeme alımı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Genel Evrak Birimi:**

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2019
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	6.126
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	960
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	5.166
KEP	KEP Gelen Evrak	6.851
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	526
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak	6.325
	KEP Giden Evrak	17.755
Evrak Kayıt	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	960
	Gelen Evrak Sayısı	2.858
	KEP Gelen Evrak	526
	Giden Evrak Sayısı	1.400
Posta	Giden Posta Sayısı	4.648
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	1.064
	Giden Tebligat Sayısı	116
Halkla İlişkiler Masası	Halkla İlişkiler Masası Evrak Kayıt Sayısı	496

Meclis Birimi:**Meclis İhtisas Komisyonları**

Komisyon	2019
Denetim Komisyonu	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	56
İmar Komisyonu	100
Hukuk Komisyonu	51
Çevre Sağlık Komisyonu	43
Eğitim Komisyonu	37
Esnaf –Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	25
Sosyal İşler Komisyonu	48
Kültür Komisyonu	40
Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu	37
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	-
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	28
Sosyal Konutlar Komisyonu	45
Kent Konseyi Komisyonu	20
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	15
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	39
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	20
Engelliler Komisyonu	-
Toplam	649

Meclis İhtisas Komisyonları 2018 yılında 592 toplantıda 491 adet karar, 2019 yılında 649 toplantıda 204 adet karar almıştır

Meclis Çalışmaları

Aylar	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	13	11
Şubat	2	7	10
Mart	2	3	3
Nisan	2	12	13
Mayıs	2	12	5
Haziran	2	12	8
Temmuz	2	8	15
Ağustos	2	10	13
Eylül	2	9	8
Ekim	4	98	14
Kasım	2	64	94
Aralık	2	24	64
Toplam	26	273	258

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	161
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	1
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	4
Kütüphane Müdürlüğü	1
Toplam	258

Encümen Birimi:

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	102
Şubat	4	93
Mart	4	83
Nisan	3	198
Mayıs	4	116
Haziran	3	122
Temmuz	5	135
Ağustos	3	75
Eylül	4	95
Ekim	5	131
Kasım	4	121
Aralık	5	173
Toplam	49	1.444

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

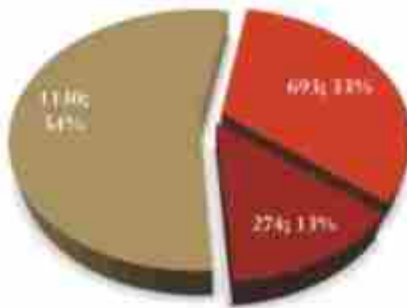
Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	757
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	108
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	381
Zabıta Müdürlüğü	183
Toplam	1.444

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Omangazi Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	23	23	-
Yıl içinde müracaat eden çift	1.314	794	412
Evlenme akdi icra edilen çift	981	693	321
Evlenme izni belgesi alan çift	267	58	86
Evlenmekten feragat eden çift	29	15	-
Kanuni süreyi dolduran çift	1	16	-
İptal olan dosya	-	-	5
Sonraki yıla devrolan dosya	59	35	-

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Omangazi Evlendirme
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-
	Mesai saati dışı	74	57
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	200	121
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	2	3
	Mesai saati dışı	-	13
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	134	53
Mesai saatleri içinde oda nikahı	571	446	167
Toplam	981	693	477

Kıyıldıkları Mekâna Göre Nikah Sayıları



■ Özel bina veya salon ■ Salon nikahı (30 dk.) ■ Oda nikahı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılında bir müdür (başmüfettiş) iki müfettiş iki memur ve bir yardımcı işler personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,

❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,

❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıkları ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,

❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

❖ 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun

hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde Başkanlıktan gelen görevlendirme emri üzerine 15 adet inceleme raporu, 1 adet disiplin raporu ve 4 adet tanzim raporu düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamından inceleme emriyle gelen 8 adet dosyanın, soruşturma emriyle gelen 6 adet dosyanın ve tazmin emriyle gelen 1 adet dosyanın işlemlerinin devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Teftiş Kurulu evrak kayıtlarında 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 303 adet gelen evrak, 231 adet giden evrak, 21 adet müdürlük içi evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2019 yılında bir Hukuk İşleri Müdür Vekili, iki kadrolu avukat, dört sözleşmeli memur avukat, dört memur personel ile görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.

✓ Vergi iptal davaları

Adli Yargı

✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmaz el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.

✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.

✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Yıllar İtibariyle Dava Tür ve Sayıları

Dava Türü	Dava Sayıları		
	2017	2018	2019
Adli Dava	216	238	223
İdari Dava	252	150	97

Diğer Faaliyetler

	2017	2018	2019
Duruşma Sayısı	548	524	565
Keşif	50	29	45
Yazılı Mütalaa	25	40	59
İcra Takibi Sayısı	--	--	16

Yıllar İtibariyle Evrak Sayıları

	2017	2018	2019
Gelen Evrak	3021	3169	3183
Giden Evrak	1489	1672	2044
Toplam	4.510	4.741	5.224

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmıştır.
- ❖ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
- ❖ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak muhtelif baskı hizmeti alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ❖ Yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak ve yeni binalarda kullanılmak üzere muhtelif çerçeveli poster alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler Bürosu'nun eksiklikleri giderilerek yenilenmiştir.
- ❖ 2019 yılı içerisinde belediyemizin ilk 100 günlük hizmetlerinin tanıtılması amacıyla katalog bastırılarak halka dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı ilçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İstihdam Ofisi 2019 yılı boyunca toplamda 230 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz Taziye Hizmetleri Masası faaliyete geçtiği tarih itibarıyla yıl sonuna kadar

toplamda 550 haneye taziye hizmeti vermiştir.

- ❖ Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne şahsen, elektronik posta, çağrı merkezi, web form (Başkanlık iletişim formu), Whatsapp iletişim hattı, CİMER, açık kapı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikâyet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktararak vatandaşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmıştır.

- ❖ Web sitesini güncelliği sağlanmıştır



2019 YILI DİLEK-ŞİKAYET RAPORU			
Dilek ve Şikayetlerin İletim Yolu	Sayısı		
	Sonuçlanan	Beklemede - Süresi Geçmiş	Toplam
CİMER	844	105	949
Kaymakamlık/Açık Kapı	123	3	126
Halkla İlişkiler Masası	1.307	152	1.459
İnteraktif (Web Form)	1.352	130	1.482
"Alo Bayraklı" (Çağrı Merkezi)	1.139	161	1.300
Whatsapp İletişim Hattı	3.401	169	3.570
Sonuçlandırma Araması Yapılan			489
Memnuniyet Bildirimi Yapanlar			158
Toplam Sonuçlandırılan Evrak			20.709
Toplam süresi geçen evrak			307

- ❖ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



Bayraklı'ya 47 bin ton asfalt

BAYRAKLI Belediyesi, ilçenin ihtiyaç duyulan sokaklarında sıcak asfalt serimi yapıp, Ekim kapsamında Bayraklı Merkez Mahallesi 206. sokak, Maravikuyu Mahallesi 275/4, 275/2, 275/3, 275/4, Adalet Mahallesi 1643/9 sokak, her Aydın Sokak ve Çarşıgazi Mahallesi 5. kısımlı çalışmalar kapsamında 7 bin 200 ton sıcak asfaltın bir 800 ton serim gerçekleştirdi.

'NE İHTİYAÇ VARSA TAMAMLANAC'

Büyükşehir ekipleri de 24 mahallede yürüttü çalışmalarda 30 bin ton asfalt serimi ve 15 bin 5 da yık yama işlemleri yaptı. Bozuk olan yolları onaran Bayraklı ve Büyükşehir Belediyesi ekipleri, ihtiyaç duyulan mahalle ve sokakların tespitini ardından burada da ihtiyaçlar ve imkânlar dâhilinde sıcak asfalt serimine devam edecek. Belediye

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİDİR



'Çocuk masası' kurulacak ailelere destek olunacak

Başkan Sandal, "Çocuk masası kurulacak ailelere destek olunacak"

Sandal'dan Bayraklı'ya yeni cazibe merkezi



BAYSEM yenilendi kapasitesi yükseldi



BAYRAKLI Belediyesi Sosyal Etnik Merkez (BAYSEM), baştan aşağı yenilendi. Serif ve öğrenci kapasiteleri 10 sınıftan arttırılan, sıraları değiştirilen merkezin tadilat, boya ve badana işlemleri tamamlanarak, yeni dönemde başarıyla yeni



Bayraklı standı Saymaz'ı ağırladı

İsmail Saymaz, yeni "İsmail Saymaz'ı ağırladı"



BAYRAKLI'da hayata nefes alıracak projeler

İsmail Saymaz, "Büyükşehir Belediyesi, hayata nefes alıracak projeler"

Başkan Sandal, "Büyükşehir Belediyesi, hayata nefes alıracak projeler"



Başkan Sandal, öğrencilerle ağaç dikti

Başkan Sandal, "Büyükşehir Belediyesi, hayata nefes alıracak projeler"



Bayraklı'da yönetime ulaşmak artık çok kolay



Sandal'dan öğrencilere destek

Başkan Sandal, "Büyükşehir Belediyesi, hayata nefes alıracak projeler"



Bayraklı'da deve güreşleri kaldırıldı



Bayraklı'da kapılar halka açıldı



'Smyrna' ayağa kalkıyor



Doğançay marka olacak



Şehit yakınları için ücretsiz düğün salonu



Bayraklı, Smyrna ile tanıtılıyor



Sandal: Görmek istediğimiz resim bu



Bayraklı'dan LÖSEV'e çifte destek



Haklarını en yetkili ağızdan dinlediler



Bayraklı'da istihdama rekor deste



Bayraklı parklarında isimleri yaşayacak



Sandal: 'Bayraklı kentsel dönüşümle gelişecek'



Smyrna sahille buluşacak



Bayraklı Belodiye Başkanı Serdar Sandal, hafta sonu ilçe ve köy adan adan meclis toplantılarına katılarak çalışmalarını sürdürüyor.

[illegible]

TSİS

[illegible]

BAYRAKLI Belediyesi'nin bu yıl 11'inci

kez düzenlediği sünnet şöleninde 78 çocuk sünnet oldu. Bayraklı Havuz Düğün Salonu'nda düzenlenen etkinlikte çocuklar doyusya eğlendiler. Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal'da minikleri bu mutlu günlerinde yalnız bırakmadı. Etkinlik sonunda Başkan Sandal ve meclis üyeleri çocuklara kol saati hediye etti.

Dayraklı Belediye Başkanı	sekolaryňyň ügüti
---------------------------	-------------------

Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, derinlediği alkolle her gece ve gazi yakınlarının durumlarını her an etmeleri halinde ilçesi bulunan belediyeye ait Şehit Ümit Boz ve Ertuğrul Yıldırım ailelerinden ücretsiz yararlanabileceğini söyledi. Belediye Başkanı



salonlarıyla ilgili değerlendirmeye yupon Sandal, fiyatların revine edileceğini düşünüyor. Başkan Sandal, ilçe sokaklarında sık sık esnaf ve vatandaşlarla bir araya geldiğini, talep ve öneriler doğrultusunda bu kararları açıklar diyeledi. ■ **YSA** 8

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.

Bayrallı Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlikte büyük coşkuyla kutlandı. Dev Türk ve Atatürk bayrakları eşliğinde kartlar yığılmasıyla Bayrallı naklelerinde bir araya gelmiş valilerimiz, milli mücadelemin 100'üncü yıldönümüne değerli mesajlarla ayrıldılar.



Kaynaklı Kalkınma stratejisi	Sektörel strateji planları
-------------------------------------	-----------------------------------

Kaynaklı Ekonomiye'ni stratejik plan bağlamında merkezi planlar çerçevesinde geliştireceğiz. Başbakanımız Dr. Kadir Topraklar tarafından yapılacak konuşmada ilgili konularla ilgili olarak aşağıdaki ifadeler kullanıldı:

buhtaynada strategik planlar
 icermeli. Mergulaylar Reetellge
 Haykani Serdar, "Dunya
 musak ve geyiklik kash Haykani"
 layari program bagla olmasi. Lame
 Basmaklik bu yeni kash kashlar.

Dizayn **2016-2017** **2018-2019**



Dünyada	1987
Eskişehir'de	1986
Göğün İsmi	1985
Mikrobu-	1984
Ölümüne bağış	1983
Kendilerine,	1982
sarıllık ayda	1981
yaklaşık 15	1980
bin kişi	1979
gizlenmiş	1978
suçları	1977
başlatmış ve	1976

1911 *Dehydration could contribute to the development of Alzheimer's disease*, suggest Italian researchers. In a study of 100 elderly subjects, a correlation was found between dehydration and cognitive impairment. The researchers suggest that dehydration could be a risk factor for the development of Alzheimer's disease.

'Çarlık ve Cumhuriyet Kırkı Nispeti' ile ilgili

[illegible]

Hayrati Bulentini Park ve Halkinlar Müdurlüğü ekipleri, ilçe merkezindeki

Her iki parti de aynı yılın Ocak ayında yapılan toplantılara katılmayı ve birleşim için bir araya gelmeyi teklif etmişlerdir.



အထွေထွေ အချက်အလက်

[illegible][illegible]

Bayraklı'da "disleksî" eğitimi verildi



Bayraklı Belediyesi Kültür Hizmetleri, 5-7 Yaş arası çocuklar için disleksî eğitimi vermektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir.

Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir.

Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir. Disleksî eğitimi, yazma ve okuma becerilerini geliştirme amacıyla verilmektedir.



220 ADET YENİ ÇÜP konteyneri Bayraklı'da

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Bayraklı'ya gönderilen 220 adet yeni çöp konteyneri, tüm caddelerde ve sokaklarda yerleştirilmiştir. Bu konteynerler, temizlik ekipleri tarafından yerleştirilmiştir. Bu konteynerler, temizlik ekipleri tarafından yerleştirilmiştir.

'Sesli Sağlık Asistanı' Bayraklı'da başlıyor

'Sesli Sağlık Asistanı' projesi, Bayraklı'da başlıyor. Bu proje, engelli vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu proje, engelli vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bayraklı'da kadınlardan el ürünleri pazarı

Bayraklı'da kadınlar için el ürünleri pazarı kurulmuştur. Bu pazar, kadınların el yapımı ürünlerini sergileme ve satma imkânı sağlamıştır. Bu pazar, kadınların el yapımı ürünlerini sergileme ve satma imkânı sağlamıştır.



'Sesli Sağlık Asistanı' nedir? Bu uygulama, engelli vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu uygulama, engelli vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.



BAYRAKLI'DA MAKAM ARAÇLARI KALDIRILDI. Bayraklı Belediyesi, sokakları daha geniş ve güvenli hale getirmek amacıyla makam araçlarını kaldırmıştır. Bayraklı Belediyesi, sokakları daha geniş ve güvenli hale getirmek amacıyla makam araçlarını kaldırmıştır.



BAYRAKLI'DA METRUK BİNAYA GEÇİT YOK

Bayraklı'da metruk binaya geçit yoktur. Bu durum, vatandaşların güvenliğini tehdit etmektedir. Bu durum, vatandaşların güvenliğini tehdit etmektedir.

Bayraklı'da kapılar halka tamamen açık

Bayraklı'da kapılar halka tamamen açıktır. Bu durum, vatandaşların rahatlıkla girebileceğini göstermektedir. Bu durum, vatandaşların rahatlıkla girebileceğini göstermektedir.

Bayraklı'da 'İnsan Hakları' paneli

Bayraklı'da 'İnsan Hakları' paneli düzenlendi. Bu panel, insan hakları konusunda vatandaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu panel, insan hakları konusunda vatandaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Candöşler Bayraklı'da emin ellerde

Candöşler Bayraklı'da emin ellerde. Bu hizmet, vatandaşların araçlarını güvenli bir şekilde tamir ettirebilmeleri için sunulmuştur. Bu hizmet, vatandaşların araçlarını güvenli bir şekilde tamir ettirebilmeleri için sunulmuştur.



BAYRAKLI AHLAKIYLA ANILACAK

Bayraklı'da ahlakla anılacak. Bu durum, vatandaşların ahlaklı davranışlarını teşvik etmektedir. Bu durum, vatandaşların ahlaklı davranışlarını teşvik etmektedir.



Bayraklı'da ahlakla anılacak. Bu durum, vatandaşların ahlaklı davranışlarını teşvik etmektedir. Bu durum, vatandaşların ahlaklı davranışlarını teşvik etmektedir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında futbol, aerobik, bale, basketbol, cimnastik, masa tenisi, pilates, taekwondo, voleybol, yoga, zumba, yüzme, güreş alanında kış ve yaz olmak üzere 13 ayrı branşta kurslar verilmiştir.

❖ 2019 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında 13 branşta toplam 5.525 kayıtlı vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır.

❖ İlçemiz gençlerinin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla düzenlenen yaz spor kurslarımız kapsamında basketbol, voleybol, futbol, bale, cimnastik, taekwondo, güreş, masa tenisi branşlarında yaz tatili boyunca eğitimlerimiz devam etmiştir.

❖ 5-16 yaş grubu öğrencilerin katıldığı yaz kursları kapsamında yüzme eğitimleri spor akademisi mezunu profesyonel eğitimci tarafından verilmiştir. Bayraklı yüzme havuzunda 10 spor eğitimci gözetiminde gerçekleştirilen yüzme kursuna toplam 1.129 öğrenci katılmıştır.

❖ Engelli vatandaşlarımıza cumartesi ve pazar günleri eğitimcilerimizin gözetiminde yüzme imkanı sağlanmıştır.



❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda "Anne – Kız Voleybol Oynuyor" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Taekwondo Poomsae İzmir İl Şampiyonası kapsamında Bayraklı Belediyesi Taekwondo Takımımız, 18 sporcu ile 2 birincilik, 4 ikincilik, 17 üçüncülük olmak üzere toplam 23 madalya kazanmıştır.



❖ Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü'nün 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliği kapsamında düzenlenmiş olduğu Atatürk Kupası Turnuvası'nda Bayraklı Belediyesi Güreş Takımımız İzmir üçüncüsü olmuştur.



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği kapsamında Spor İşleri Müdürlüğü'nde faaliyetlerini sürdüren sporcularımızla birlikte kortejimiz gerçekleştirilmiştir. Şehit Hakan Uysal Parkında Cimnastik, Taekwondo gösterileri ile etkinliğimiz tamamlanmıştır.



❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında Bayraklı Sevgi Yolu'ndan başlayıp Bayraklı sahile doğru biten kortej sporcularımız ve velilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Haziran 2019 "Dünya Yoga Günü" kapsamında Bayraklı sahilinde vatandaşlarımızın katılımıyla yoga etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ "Kitap Okuyan Gençlik" projesi kapsamında futbol spor okullarına gelen sporcular, Doğançay Futbol Tesisleri'nde ve Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri'nde antrenman sonrası kitap okudu.



❖ Babalar Günü'ne özel Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri'nde gerçekleşen Baba – Çocuk futbol turnuvası 16 takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimiz penaltı atışları, halat çekme ve çuval yarışı gibi eğlenceli aktiviteler ile tamamlanmıştır.



❖ Bayraklı'da bulunan amatör takımların Bayraklı Yüzme Havuzu'na çarşamba ve cuma günleri 16.00 – 17.00 saatleri arasında ücretsiz girişi sağlanmıştır.



❖ Sosyal Belediyecilik kapsamında Bayraklı Çağdaş Yaşam Derneği çocuklarına voleybol, yüzme, masa tenisi ve futbol eğitimi 2 ay boyunca ücretsiz verilmiştir.



❖ 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Anma İzmir Gençler Taekwondo II Şampiyonası yarışmalarına katılan Bayraklı Belediyesi Taekwondo Takımı sporcularından 78 kg Ahmet

ERÇİN birinci, 55 kg Emir İRGÜL üçüncü olmuştur.



❖ Bayraklı Belediyesi Başkanlık Futbol Turnuvası final maçı 28 Ağustos 2019 Çarşamba günü Şehit Ümit Boz Tesis'i'nde 18.00'da gerçekleştirilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü turnuvanın şampiyonu olmuştur. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise turnuvanın en centilmen takımı seçilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda her yıl Şehit Ümit Boz Tesislerinde gerçekleşecek sabah sporunu bu yıl hafta içi 5 güne çıkararak vatandaşlarımıza 08:30-09:30 saatleri arasında sabah sporu yaptırmaktayız.



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda belediyemizin düzenlediği kutlama etkinliğine sporcularımızla katıldık.



❖ Kemalpaşa'da düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma Yıldızlar İzmir İl Taekwondo Şampiyonası kapsamında Kulübümüz sporcuları toplamda 5 madalya kazanmıştır.



❖ Lösemili Çocuklar Haftası'na dikkat çekmek amacıyla Bayraklı Belediyesi yoga ve pilates kursiyerlerimiz eğitimlerini maske takarak yapmaya devam etmişlerdir.



❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik Futbol Turnuvası kapsamında 2008 doğumlu sporcular için Gençlik Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, İzmir Gençlik Spor İl Müdürlüğü 30 Ağustos Zafer Bayramı Minikler İzmir İl Taekwondo Şampiyonası'na 2 gün boyunca ev sahipliği yapmıştır. Birbirinden çekismeli müsabakaların yaşandığı etkinliğe 104'ü kız 222 sporcu katılım göstermiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılında 9 memur, 1 sözleşmeli memur, 5 kadrolu işçi, 94 güvenlik elemanı, 226 adet yardımcı personel ile faaliyetlerini; Atölye, Araç Amirliği, İhale Birimi ve İdari İşler Birimi olarak sürdürmüştür.

Atölyemizde;

Belediyemiz hizmet araçlarının yakıt teslimi, motor bakımları, yağ bakımları, lastik tamiri bakımı, çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır.

Araç Amirliğimizde;

Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti verilmektedir.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Hizmetin gerektirdiği durumlarda, ilgili birimlere veya kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde araç tahsisi yapılmış, araçların HGS, trafik sigorta, vize ve egzoz muayenelerini yapılmıştır.

Resmi Araçlar		Kiralık Araçlar	
Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Binek	16	Kamyonet	20
Kamyon	17	Minibüs	2
Kamyonet	52	Otobüs	4
Otobüs	2	Kamyon	9
Minibüs	7	Su Tankeri	2
Motosiklet	3	İş Makinası	7
Hasta Nakil	3		
Su Tankeri	3		
İş Makinesi	10		
Vidanjör	1		
Çekici	2		
Engelli Aracı	1		
Yarı Römork	3		

İhale Birimimizde;

2019 yılı içinde silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alım işi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B), yardımcı personel temin hizmeti alımı işi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B) hak edişleri, akaryakıt ve hizmet binası kalorifer yakıtı alımı

iş, araç kiralama hizmet alımı işi, ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır.

2019 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı	01.01.2019	30.06.2019
Yardımcı personel temin hizmeti alımı	01.01.2019	30.06.2019
Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı	01.07.2019	30.06.2020
Yardımcı personel temin hizmeti alımı	01.07.2019	30.06.2020
Akaryakıt alımı	01.01.2019	28.02.2019
Motorin alımı	15.10.2019	31.12.2019
Akaryakıt ve kalorifer yakıtı alımı	01.05.2019	31.12.2019
Akaryakıt alımı	01.03.2019	30.04.2019
Araç ve iş makinası kiralama hizmeti alımı	01.08.2018	31.08.2019
Araç ve iş makinası kiralama hizmeti alımı	14.11.2019	31.08.2020

2019 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**Mal Alımı:**

- ✓ Çay kazanı satın alımı
- ✓ Araç takip cihazı alımı
- ✓ Kırtasiye malzemesi satın alımı
- ✓ Klima yedek parça ve ekipmanları alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Beyaz eşya satın alımı
- ✓ Asfalt kesme makinası, motoru ve kesme bacağı alımı
- ✓ Tabela, matbaa, baskı işi satın alımı
- ✓ Su arıtma cihazı ve filtreleri satın alımı
- ✓ Sıramatik sistemine yazıcı alımı
- ✓ Büro mobilyası satın alımı
- ✓ Sanayi tipi elektrikli süpürgesi alımı
- ✓ Yedek parça alımı
- ✓ Taziye çadırı alımı
- ✓ Yakıt tankı alımı ve otomasyon sistemi
- ✓ Endüstriyel mutfak ekipmanları alımı
- ✓ Lastik alımı
- ✓ Perde satın alımı
- ✓ Yangın tüpü alımı

Hizmet alımı:

- ✓ Araç bakım onarımı
- ✓ İş makinası bakım onarımı
- ✓ Hak ediş programı güncelleme
- ✓ Ana hizmet binası yangın pompası bakım onarımı
- ✓ Asansör yeşil etiket alınması
- ✓ Araç kaldırma lifti bakım onarımı
- ✓ Bariyer bakım onarımı
- ✓ Lastik onarımı
- ✓ Asansör bakım onarımı ve periyodik bakımı
- ✓ Yakıt tankı bakım onarımı
- ✓ Toplu SMS
- ✓ GSM
- ✓ Yangın alarm sistemi bakım onarımı
- ✓ Yangın tüpü dolumu
- ✓ Yardımcı personel temin hizmeti alımı
- ✓ Güvenlik hizmeti alımı işi
- ✓ Jeneratör bakım onarımı ve periyodik bakımı
- ✓ Klima bakım onarımı ve periyodik bakımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 6 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dahilinde kullanılmak üzere 400 GSM hattı ile 125 adet araca araç takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.

İdari İşler Birimimizde;

Belediyemiz hizmet binalarının jeneratör, asansör bakım ve onarımı yapılmış, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanmış, gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme temin edilmiştir.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Birimi Faaliyetleri

❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, 26091 ada, 1 parsel İşçileri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğüne üç yıl süreli tahsis edilmiştir.



❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Mansuroğlu Mahallesi 288/7 sokak no:4/A-B adresinde bulunan kafeterya, İzmir Barosu Başkanlığı Yönetim Sekreterliğine üç yıl süreli bedelli tahsis edilmiştir.



❖ Karşıyaka Belediyesi Meclis Kararına göre, Bayraklı Belediyesi sınırlarında kalan Bayraklı Mahallesi 32738 ada 1 no.lu parsel (Hisse 3/16), Turan Mahallesi 36972 ada 45 no.lu parsel (Tam), Yamanlar Mahallesi 36168 ada 16 parsel (Tam), Alurca Mahallesi 359 parsel (Tam) ve Emek Mahallesi 36763 ada 2 no.lu parsellerin (Hisse 11/161), Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.



❖ Maliye Hazinesi adına kayıtlı, F.Edip Baksı Mahallesi 9895 ada 25 no.lu parsel (Hisse 49/215), F.Edip Baksı Mahallesi 9895 ada 26 no.lu parsel (Hisse 49/216), Org. Nafiz Gürman Mahallesi 25946 ada 1 no.lu parsel(Tam), Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.



❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve çay ocakları ile Belediyemizce kiralanın taşınmazlardan oluşan 28 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2019 yılı içerisinde işgale konu alanlar tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 53 olarak belirlenmiştir.



❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı İlçesi, sınırları içerisinde 2019 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 4 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.

❖ Bediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu

bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek Belediyemiz'in mevcut taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.



❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı İlçesi, sınırları içerisinde 2019 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 4 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi, Postacılar Mahallesi, 37726 ada, 16 nolu parsel kamulaştırmazsız el atma davası nedeniyle kamulaştırılma işlemi yapılmıştır.

❖ Bayraklı Yamanlar Mahallesi, 36013 ada 6 ve 7 nolu parsellerin kamulaştırmazsız el atma davası nedeniyle kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

❖ 2020-2025 yıllarını kapsayacak olan 5 yıllık İmar programına ilişkin, ilgili müdürlüklerle yazışma yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2019 yılında oturacak memur personellerin işlemleri ve yazışmaları yapılmıştır.

Kamulaştırma işlemleri, tapu işlemleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve diğer özel ve tüzel kişilere gönderilen yazışmalar toplamda 156 adet bilgi ve belgedir.

❖ 2019 yılı içerisinde Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 253 adet taşınmaza ilişkin parseldeki diğer hissedara satışına yönelik meclis kararı alınmış, 41 adet taşınmazın kıymet takdirleri yapılarak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Bedeli ödenen Bayraklı Belediyesi hisselerinden 41 adedinin parseldeki diğer hissedarlara devri için Bayraklı Tapu Müdürlüğü'ne tapu tescil yazısı yazılmıştır.

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan, 2981 sayılı yasa kapsamında 45 adet taşınmazın hak sahibine devir işlemlerine yönelik meclis kararı alınmıştır. Aynı yasa kapsamında, 30 adet taşınmazın kıymet takdirleri yapılarak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Bedeli ödenen taşınmazlardan 30 adedinin hak sahiplerine devri için Bayraklı Tapu Müdürlüğü'ne tapu tescil yazısı yazılmıştır.

Harita Birimi Faaliyetleri

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadaströ kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 65 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için kadaströ müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 8 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 211 adet imar uygulaması dosyası gerekli olan kontrolleri yapılarak, encümene sevk edilmiş olup, alınan encümen kararları doğrultusunda ilgili kadaströ müdürlüğüne, gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili tapu müdürlüğüne sevk talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 102 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 11adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 11 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi encümen kararı almıştır.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekinde aykırı yapıların tespitine ilişkin 70 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 70 adet dosya müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 104 adet dosya; kadaströ müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Müdürlüğünce yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu

hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş, sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından yapılmıştır.



❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanıp müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün İmar hatları ile ilgili 219 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2019 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 11 adet parcelasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 147 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğüne teslim edilmiştir.



❖ Belediyemiz müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmuş teknik destek ve büro desteği verilmiştir.



❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 197 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Müdürlüğümüzce yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah İmar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında

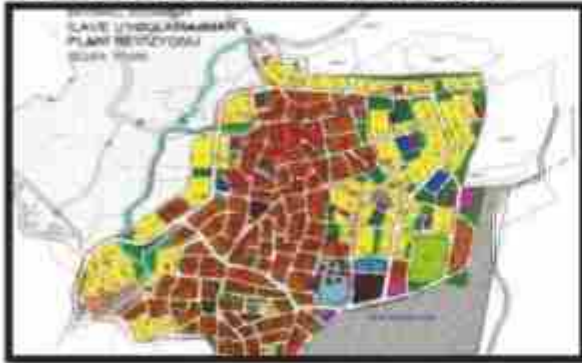
bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 5 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmüştür.

❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 214 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 216 adet olup, şubasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 216 adet işlemler evrak mevcuttur.

❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulü ihale yöntemi ile ihaleye çıkmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26/12/2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Halen kontrol işlemleri devam etmektedir.



Numarataj Birimi Faaliyetleri

❖ Numarataj birimince 2019 yılı içerisinde ruhsatlı yapılan binalar ile imar barışına başvuran gecekondulara toplamda 1711 adet numarataj belgesi verilerek yeni numaratajlar olgu ve MAK5 (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) işlenmiştir.

Sicil Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin bağımsız bölüm düzeltme raporlarının kontrolleri yapılmış ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni düzeltme işlemleri devam etmektedir.

❖ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yeni oluşturulan Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne (MAKS) AKS'den entegrasyonu yapılmamış olan, içerisinde oturan kayıtlarının bulunduğu 1600 adet adres kaydından 1150 tanesi, arşiv incelemeleri yapılarak MAK5'a entegrasyonu sağlanmış kalan 450 kayıt ise yerinde tahkikat yapılması için İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Tahkikat sonucuna göre tüm oturan kaydı bulunan adreslerinin MAK5'a entegrasyonu sağlanacaktır.

❖ Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yapılan yeni yapılara ilişkin kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla Yapı Ruhsat Birimi'nden gelen onaylı mimari projeler üzerine yapı bağımsız bölümleri işlenmiştir.

❖ Yanan ve yıkılan binalara ilişkin İ.B.Ş.B. İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın göndermiş olduğu raporlar doğrultusunda yerinde tespit yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) gerekli güncellemeler yapılmıştır.

❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından koordine edilen onaylı sınır çalışmaları kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlar ile Bayraklı İlçesi sınırlarındaki mahallelerin birbirlerine olan sınırları, parsel, yol, bina dere gibi detaylar incelenerek yeni düzenlemeler yapılmıştır.

2019 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazı	4.543
Gelen Yazı	4.717
Encümen ve Meclis Yazıları	274
TUS Yazıları	214
Dilekçe	2.767
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	496
Numarataj Belge İşlemleri	1.711
Toplam	14.725

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 2019 yılında Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki muhtelif sokaklara beton parke ve bordür yapılmıştır.



❖ 2019 yılında Bayraklı Belediyesi sınırları içindeki muhtelif sokaklara asfalt temini ve serimi yapılmıştır.



❖ Aşık Mahzuni Şerif Kültür Merkezi'nde asma tavan, Atatürk Spor Salonu'nda çatı izolasyonu yapılmıştır.



- ❖ Kubilay caddesinde bulunan pazar yerinin orta aks üstü kapatılmıştır.



- ❖ Nafiz Gürman Taziye Evi ve Bayraklı Belediyesi Otoparkında tek komponentli, düşük viskoziteli, poliüretan esaslı elastik köpük ile enjeksiyon yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi fen işleri şantiye hizmetlerinde 2019 yılı süresince kullanılmak üzere vinç kiralama yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Bağlı Kadın Sığınma Evi doğalgaz kombi yer değişimi, Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu dalgıç pompa değişimi ve kız yurdu boyler değişimleri yapılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere marangoz malzemesi alınmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alınmıştır.
- ❖ Körfez Mahallesi 7374/6 sokak şev çalışması yapılmıştır.
- ❖ Osmangazi hizmet binasında çeşitli tamirat işleri yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz çeşitli binalarında kullanılmak üzere haliflex zemin kaplaması alınmıştır.
- ❖ 7355 sokakta betonarme istinat duvarı, Gümüşpala Pazaryeri yağmursuyu inişlerinin tamiri ve BAYSEM de doğrama işleri yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere aydınlatma direği alınmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan otomatik bariyerlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere demir malzemesi alınmıştır.
- ❖ 75.Yıl Kültür Merkezi dış cephe onarımı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz çeşitli binalarına tabela yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi hizmet binalarında ve pazar yerlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınmıştır.
- ❖ Nene Hatun Kız Yurdu'nun yeni eğitim döneme hazırlanması kapsamında bütün elektrik, mekanik ve inşaat bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ 1615/1 sokakta istinat duvarı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz bünyesinde 2019 yılında kullanılmak üzere UV baskılı branda germe yapılmıştır.



- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzeme alımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif bina ve sokaklarında bulunan bariyerlerin onarımları yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi çeşitli birimlerinde alüminyum doğrama işleri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezinde (BAYSEM) kayıt birimi oluşturulması için çeşitli tadilat işleri yapılmıştır.



- ❖ İsmet İnönü Kültür Merkezi iç cephe boya tadilatları yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ölçü imalatlı mobilya işleri yapılmıştır.



❖ Postacılar Mahallesi 6067/6 sokakta bulunan hizmet binasının 2. inci katında PVC zemin kaplama yapılmıştır.



❖ 1847/13 sokakta bulunan park içerisine sundurma gölgelek yapılmıştır.



❖ Okul onarımlarında kullanılmak üzere çeşitli malzeme alınmıştır.

❖ Fen İşleri şantiyesindeki iş makinelerinde kullanılmak üzere lastik alınmıştır.

❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere tesisat ve boya malzemesi alınmıştır.

❖ Osmangazi Hizmet Binası park içerisinde bulunan yapı kadın kooperatifine dönüştürülmüştür.



❖ 6067 / 9 sokakta yer alan Postacılar Hizmet Binası bahçesindeki kantin, Adalet Mahallesi ve Soğukkuyu Mahallesi Muhtarlık Binası, destek hizmetleri kademe biriminde çeşitli tadilatlar yapılmıştır.





❖ Ali Dinçer Parki içerisinde bulunan tesise alüminyum doğrama ve seramik kaplama yapılmıştır.



❖ Bayraklı Belediyesi şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere çimento alınmıştır.
❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi güneş enerji ısıtma sistemlerine ilave yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**Yapı Ruhsat Şubesi**

❖ **Yeni İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.

❖ **Tadilat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma iznli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.

❖ **Ruhsat Yenileme:** İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.

❖ **Geçici İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin İmar Kanunu ve İ.B.Ş.B. İmar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümençe tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.

❖ **Yıkım Ruhsatı:** Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.

❖ **Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.**

❖ **Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı, demir vizesi yapmak.**

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	375	350	25
Demir, ısı yalıtım vizeleri	137	122	15
Proje ve ruhsat sureti	24	19	5
Asansör, tesisat raporları	298	281	17
Kat irtifak	153	137	16
YİBF işlemleri	161	147	14
Resmî yazışma ve diğer işlemler	107	94	13
Toplam	1.255	1.150	105

İmar Durumu Şubesi

❖ **İmar Durumu Belgesi;** Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış koordinatlı aplikasyon krokisi aslına istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine gelen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, Harita Müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerindeki mülkiyet bilgisi, İmar Müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınarak hazırlanır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.

❖ **Kısıtlılık Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.

❖ **Dilekçe ve tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.**

Yürürlükteki imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	133	133	—
İmar durumu çizili	230	230	—
Toplam	363	363	—

Yapı Kullanma Şubesi

❖ Vatandaşın dilekçe ve ekinde istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının; inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyip onaylamak.10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.

❖ **İş Bitirme Belgesi:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.

❖ Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	625	529	96
Yapı kullanma sureti ve diğer işlemler	84	84	—
Toplam	709	613	96

Yapı Denetim Servis Şefliği

❖ **Hak Ediş:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.

❖ **Seviye Tespitleri:** 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tarif edilmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.

❖ **Kaba İnşaat Vizesi:** Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup

olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.

❖ **Y.İ.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi:** Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.

❖ **Fesih:** Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.

Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri

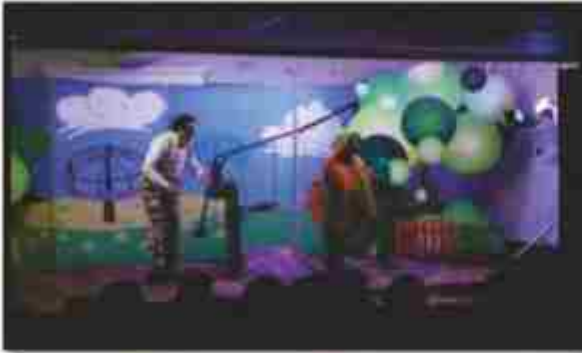
2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak ediş	911	711	200
Resmî yazışma ve diğer işlemler	1994	1787	207
Toplam	2.905	1.076	407

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**TIYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ**

❖ 5-12 Ocak 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından "Kadınlık Bizde Kalsın " adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu' nda sergilenmiştir.



❖ 19 Ocak – 30 Mart 2019 tarihleri arasında "Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali " kapsamında 3080 çocuğa tiyatro oyunu sergilenmiştir.



Aşağıdaki tabloda kültür merkezlerinde verilen tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

TARİHİ	OYUN ADI	GÖSTERİM YERİ
19 Ocak	Yağmuru Sevmeyen Çocuk	İhsan Aliyanak Kültür Merkezi
20 Ocak	Öbez Kral	75. Yıl Kültür Merkezi
26 Ocak	Altın Kalpli Fil	İsmet İnönü Kültür Merkezi
27 Ocak	Mutluluk Ormanı	İhsan Aliyanak Kültür Merkezi
02 Şubat	En İyi Arkadaş	İsmet İnönü Kültür Merkezi
09 Şubat	Dünyanın Rengi	75. Yıl Kültür Merkezi
16 Şubat	Hayal Tamircisi	İhsan Aliyanak Kültür Merkezi
21 Şubat	Kazalara Son	İsmet İnönü Kültür Merkezi
02 Mart	Deniz Kızı	75. Yıl Kültür Merkezi
09 Mart	Barış İstiyoruz	İhsan Aliyanak Kültür Merkezi
16 Mart	Mavi Prenses	İsmet İnönü Kültür Merkezi
23 Mart	Biz Tiyatrodayız	75. Yıl Kültür Merkezi
30 Mart	İyi Ki Varın Tiyatro	İhsan Aliyanak Kültür Merkezi

❖ 2-9 Şubat 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından " Savaşa Karşı Kabare " adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu' nda sergilenmiştir.



❖ 16 Eylül 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından İzmir Şakran Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu' nda tiyatro oyunu etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında "Benimle Alay Etme" adlı tiyatro oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' nde sergilenmiştir.



❖ 2-15 Mart 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından " Kuvayi Milliye Destanı " adlı tiyatro oyunu, 8 Mart 2019 tarihinde "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu' nda sergilenmiştir

❖ 9 Aralık 2019 tarihinde İnsan Çağı Tiyatro Oyunu etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 14-15 Aralık 2019 tarihlerinde Çolpan İlhan Tiyatrosu "La Fonten Orman Mahkemesinde" adlı çocuk oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' nde sergilenmiştir.



❖ 15 Aralık 2019 tarihinde TAKSAV "Gökyüzüne İtilen Kuşlar" adlı çocuk oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' n de sergilenmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 21 Ocak- 31 Ocak 2019 tarihleri arasında Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı 100 çocuğun katılımıyla 75.Yıl Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Ocak 2019 tarihinde Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Final Programı 75. Yıl Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 06 Mart 2019 tarihinde Şef. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ yönetiminde, konuk sanatçı Umut Akyürek' in katılımı ile gerçekleştirilmiş olan Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu "Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konseri" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu' n da gerçekleştirilmiştir.



❖ 15 Mart 2019 tarihinde Şef. Dr. Zeynel DEMİR yönetiminde, konuk sanatçı Hüseyin Turan' in katılımı ile gerçekleştirilmiş olan "Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu' n da gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Mart 2019 tarihinde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi Tiyatro Ekibi, Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu ve Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ortak gösterisi "Çanakkale Kuvayı Milliye Destanı" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 6 Mayıs 2019 tarihinde "Üç Fidan" ı Anma" etkinliği Yamanlar Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Mayıs 2019 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Sevgiyolu Atatürk Anıtı'ndan başlayarak kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş olup; kortej yürüyüşü ardından Turgut Özal Rekreasyon Alanı'nda çeşitli etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir.



❖ 30-31 Mayıs 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi kursiyerlerinin "Yıl sonu resim sergisi" etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle olan bayramlaşma töreni Bayraklı Belediyesi ana hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma resim sergisi etkinliği Bayraklı Belediyesi hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma karanfil bırakma etkinliği Dünya Barış Anıtı' n da gerçekleştirilmiştir.



❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma etkinliği Yamanlar Nazım Hikmet Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 10 Temmuz 2019 tarihinde Tüm BEL-SEN İmza Töreni Bayraklı Belediyesi hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



❖ 09 Ağustos 2019 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle gerçekleştirilmiş olan bayramlaşma töreni Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 28 Ağustos 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi açılışı ve 1 Eylül Dünya Barış günü BAYSEM' de gerçekleştirilmiştir.



❖ 29 Ağustos 2019 tarihinde "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında Zafer Yürüyüşü etkinliği Havuz Düğün Salonu' n dan başlayarak Sevgi yolu Atatürk Anıtı'nda son buldu.



❖ 29 Ağustos 2019 tarihinde "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında 30 Ağustos Resepsiyonu etkinliği Bayraklı Höyüğü Ören yerinde (Bayraklı Smyrna Kazı Alanı) gerçekleştirilmiştir.



❖ 12 Eylül 2019 tarihinde Aşure etkinliği Aşık Mahzuni Şerif Cemevi ve Kültür Merkezi' n de yapılmıştır.



❖ 28 Ekim 2019 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında kortej yürüyüşü Şehit Hakan Ünal Parkı'ndan başlayarak gerçekleştirilmiş olup; kortej yürüyüşü ardından resim sergisi etkinliklerimiz Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Ekim 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi kursiyer çocuklarıyla "Maskeli Kostümlü Balo" etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 4 Kasım 2019 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanımız ve meclis üyelerimizle lösemi ve disleksi hastalıkları ile ilgili farkındalık yaratmak amacıyla meclis toplantı salonunda maske takma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 5 Kasım 2019 tarihinde Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında Bayraklı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' ne bağlı hizmet vermekte olan kültür merkezleri ve semt merkezlerinin yardımıyla LÖSEV' e bağış etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 8-9 Kasım 2019 tarihlerinde İzmir Kısa Film Festivali kapsamında film gösterimleri Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

❖ 10 Kasım 2019 tarihinde Atatürk' ü Anma Günü kapsamında Vildan Turan konseri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 19 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında kursiyerlerimiz ile birlikte; Haşım İşcan Caddesi, Bayraklı Sevgi yolu ve Gümüşpala caddesinde broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



❖ 22 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında çocuklara yönelik yapılan final etkinlikleri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 24 Kasım Öğretmen Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi bünyesinde hizmet veren tüm eğitmenlere "Öğretmenler Günü Yemeği" etkinliği 25 Kasım 2019 tarihinde Havuz Döğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 19 Aralık 2019 tarihinde "Anne Çocuk Yeni Yıl Kutlaması" etkinliği İhsan Akyanak Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 23-30 Aralık 2019 tarihleri arasında Yeni Yıl Etkinlikleri kapsamında S.S. Bayraklı Emek Dünyası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ortaklığında kursiyerlerin de yer aldığı Yeni Yıl şantları Mürdüm Kafe yanındaki 75. Yıl Parkı'nda açılmıştır.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

❖ 10 Mart 2019 tarihinde 8. Geleneksel Deve Güreşi Festivali Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 15 Haziran 2019 tarihinde "Baba- Çocuk Satranç Turnuvası " etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Haziran 2019 tarihinde "Halk Oyunları Şöleni" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



SEMİNERLER, SÖYLEŞİLER, PANELLER

❖ 25-28-30 Ocak 2019 tarihlerinde Sömeştür Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı kapsamında yapılan seminerler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TARİH	SEMİNER ADI	YAPILDIĞI YER
25 OCAK	Dijital Çağda Çocuk	İhsan AliyanaK Kültür Merkezi
28 OCAK	Çocuklarda Olumlu Davranış Geliştirme	Atatürk AçıkHava Tiyatrosu
30 OCAK	Merak	75.Yıl Kültür Merkezi



❖ 17 Eylül 2019 tarihinde okul aile birliklerinin katılımıyla yapılan panel Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 22-23-25 Ekim 2019 tarihlerinde Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi, İhsan AliyanaK Kültür Merkezi, Osmangazi Konferans Salonu ve 75. Yıl Kültür Merkezi'nde LÖSEV ile birlikte etkinlik gerçekleştirilmiştir.



❖ 28 Ekim 2019 tarihinde Bilsen BAŞARAN'ın katılımıyla "Kurtuluş Savaşı'nın Kahraman Kadınları" konulu seminer Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 30 Ekim 2019 tarihinde 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında meme kanseri konusunda bilinçlendirme semineri Postacılar İsmet İnönü Konferans Salonu ve 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 1 Kasım 2019 tarihinde disleksi semineri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 20 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında çocuklar için yapılan aktiviteler ile söyleşi etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 9 Aralık 2019 tarihinde Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında Eren AYSAN ve Zeynep ALTIOK' un katıldığı söyleşi Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



FUARLAR

❖ 06-15 Eylül 2019 tarihleri arasında gerçekleşen 88. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda; Bayraklı Belediyesi olarak 3 No'lu holde yer alarak; çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



❖ 5-6-7 Aralık 2019 tarihlerinde 13. Uluslararası Turizm Fuarı Travel Turkey İzmir' de A holünde Bayraklı Belediyesi olarak yer aldık.



GEZİLER

❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılında Ocak ve Mart ayları arasında Kültür Gezileri kapsamında gerçekleştirilen gezilere toplam 1.000 kişi katılım sağlamıştır.

❖ Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı kapsamında yapılan geziler aşağıdadır.

TARİH	GİDİLEN YER
22 OCAK	• Arkas Deniz Tarihi Müzesi • Karikatür Müzesi • Bilim Müzesi
23 OCAK	• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi
24 OCAK	• Hamza Rüstem Fotoğraf Evi • Ümrân Baradan Oyun-Oyuncak Müzesi
25 OCAK	• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi • Bilim Müzesi
28 OCAK	Yeşilova Höyüğü
29 OCAK	• Arkas Deniz Tarihi Müzesi • Karikatür Müzesi • Bilim Müzesi
30 OCAK	Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi
31 OCAK	• Hamza Rüstem Fotoğraf Evi • Ümrân Baradan Oyun-Oyuncak Müzesi
1 ŞUBAT	• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi • Bilim Müzesi



❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Arkas Deniz Tarihi Müzesi gezi etkinliği Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan 75. Yıl Kültür Merkezi'nde kurs gören çocukların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



❖ 11 Temmuz 2019 tarihinde Arkas Deniz Tarihi Müzesi gezi etkinliği down sendromlu çocukların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



❖ 8-29 Kasım 2019 tarihlerinde Kültür Merkezlerimizde kurs gören kursiyerlerimiz ve 15 Kasım 2019 tarihinde down sendromlu kursiyerlerimizle "Picasso: Gösteri Sanatı" sergisi için Arkas Sanat Merkezi'ne kültür gezisi düzenlemiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol



Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan

faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2020 -2024 Stratejik Planının Hazırlanması

Stratejik Plan Hazırlık Süreci: Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan çalışmalarında başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm çalışanlar sürece dahil olmuş, belediye genelinde ise zaman alıcı bir süreç yaşanmıştır.

Planın Sahiplenilmesi: Bir stratejik plan çalışmasının başarıya ulaşabilmesi için en temel



iki şarttan birincisi stratejik plan çalışmalarının öncelikle Belediye Başkanı ve sonrasında tüm çalışanlar tarafından

sahiplenilmesidir. İkinci şart ise stratejik plan hazırlanırken tüm

paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak imkanlar dahilinde bu görüş ve önerilerin plana yansıtılması yoluyla katılımcılığın sağlanmasıdır. Bu perspektifle yürütülen stratejik planlama çalışmaları Başkanımızın desteği, yönlendirmesi ve kurumsal sahiplenmeyle yürütülmeye çalışılmış, tüm aşamalarda gerek iç paydaşların gerek dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir plan için gereken çaba gösterilmiştir.

Hazırlık Sürecinin Organizasyonu: Bayraklı

Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 13 Mayıs 2019 tarihinde Belediye Başkanı tarafından birimlere gönderilen genelge ile başlamıştır. İlgili genelgede; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmalarını yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Belediyeier için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik Plan çalışmalarına, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt gruplarda görev yapacak personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıyla başlanılmıştır. Bu toplantıda eğitmen Dr. Kadir TİMURTURKAN sunum yaparak tüm stratejik plan sürecinin nasıl ilerleyeceği hakkında bilgi vermiştir



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemizin paydaşlarını en doğru şekilde tespit edebilmek için tüm birimlerden paydaş-ürün/hizmet matrisinin paydaşları önceliklendirilerek hazırlamaları ve stratejik planlama ekibine göndermeleri istenmiştir.

Birimlerden gelen paydaş-ürün/hizmet

matrisleri stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek Belediyemiz için öncelikli paydaş listesi oluşturulmuştur. Etki önem derecelerine göre önceliklendirilen paydaşlardan hangi yöntemlerle görüş/öneri alınacağı stratejik planlama ekibinin değerlendirmeleri sonucunda belirlenmiştir. Toplantı yöntemiyle görüş/öneri alınmasına karar verilen paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.

Muhtarlar ile Yapılan Toplantı



Belediye Çalışanları ile Yapılan Toplantı



STK (Yöre Dernekleri) ile Yapılan Toplantı



Meslek Odaları ile Yapılan Toplantı



STK'lar ile Yapılan Toplantı



Kadınlar ile Yapılan Toplantı



Çocuklar ve Gençler ile Yapılan Toplantı



Paydaş görüş ve önerileri stratejik planlama ekibi tarafından titizlikle değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır. Diğer tüm süreçler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelğe uygun olarak yürütülmüş hazırlan Stratejik Plan ilgili yerlere gönderilmiştir.

❖ **Bayraklı Belediyesi 2020 yılı Performans Programının Hazırlanması:** Bayraklı Belediyesi 2019 Yılı Performans Programı, BUMKO tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar

doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları,



Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ 2020 Yılı Bütçenin Hazırlanması: Mahalli



İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile

uluslararası standartlara uyum 2020 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

❖ UNİCEF ve Türkiye Belediyeler Birliği İşbirliğinde Ankara'da düzenlenen "Belediyeler İçin Çocuk Dostu Bütçe ve Strateji Geliştirilmesi" konulu eğitime katılım sağlanıp Belediyemiz Stratejik Planının tanıtımı yapılmıştır.



❖ **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2018 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2018 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunulmuştur.

❖ 2018 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2019 yılında 11.288adet muhasebe işlem fişi, 3.880adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 15.168 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ 2019 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 183 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 42 adet teminat mektubu iade edilmiştir. 132 adet vadesi dolmuş teminat mektubu kayıtlardan düşülmüştür.

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	152
Doğalgaz Aboneliği	4
Su Aboneliği	244
Telefon Aboneliği	82
TTNET Aboneliği	88
Toplam	570

❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.

❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

❖ 2019 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	83.208
İlan ve Reklam Vergisi	1.628
Çevre Temizlik Vergisi	14.166
Toplam	99.002

❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan yüzlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2019 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	—
Çevre Temizlik Vergisi	860
İlan Reklam Vergisi	666
Toplam	1.526

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirimde istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 6.092 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	3.506
İkmalen Tarhiyat	1418
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	315
Toplam	5.239

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracaat eden 3 adet talep

değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 18.993 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 151.675.439 TL tutarında 19.371 ödeme emri gönderilmiş olup bunun 10.830.839 TL tahsil edilmiştir.

❖ Gönderilen 18.993 adet ödeme emri belgesinden 10.146 adeti tebliğ edilmiş, 9.225 adet ödeme emrinin geri dönüşü olmadığından tebliğ bilgisi işlenememiştir.

❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 6.893 adet Haciz Varakası düzenlenerek 62.831.354 TL'lik tutarın 3.479.704 TL'si tahsil edilmiştir.

❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.002 adet para cezasına karşılık 10.345.612 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 456.714 TL'si tahsil edilmiştir.

Para Cezası İşlemleri

	Adet	Tutar
Tahakkuk	1.002	10.345.612
Terkin	158	4.474.387
Tecil	34	535.218
Toplam	1.194	15.355.217

Tahsilat Servisi

2019 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	3.232	1577
Kredi kartı (internet)	44.624	27998
Mahsup	978	683
Online Banka	2.485	1482
Posta Çeki	778	545
Vezne	115.360	57081
Toplam	167.457	89.366

❖ Müdürlüğümüzce 467.600 mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 96.292 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Yeni Yapılan Parklar**

Postacılar Mah. 7666 Sokak Barış Parkı: Kot farkı bulunan alanda taş duvar çalışması yapılmış olup park içinde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur.



Osmangazi Mh. Ahmet Taner Kışlalı Parkı (ek): Parkın atıl durumda olan güney tarafında yapılan çalışmalar kapsamında; eskimiş ve kullanılmayacak durumda olan piknik masaları kaldırılmıştır. Eski döşeme ve bordür taşları sökülerek yapılan yeni düzenlemeye göre yenileri döşenmiştir. Ayrıca çocuk oyun alanı oluşturulmuş, yeni oyun grupları montajı yapılmış ve zemini kauçuk döşeme ile kaplanmıştır. Bunun yanında; yeşil alanda bulunan bitkiler budanarak temizlenmiş ve ilave bitki dikimi işleri yapılmıştır. Son olarak çim tohumu atılmış ve park yeşil, temiz bir görüntüye kavuşturulmuştur.



Nafiz Gürman Mah. 7152 Sokak Parkı: Küçük bir alana sahip parkımızda çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve bir oyun grubu monte edilmiştir. Ayrıca oyun alanı zemininde kauçuk döşeme uygulaması yapılmıştır.



Manavkuyu Mah. Park 35 Evleri Arkası Otopark (Yeşil Alan ve Otopark Düzenlemesi): Önceki yıllarda otopark düzenlemesi yapılan alanın tahrip olmuş yeşil alanlarında yeniden bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Gerekli görülen kısımlarda yeşil alanda geçişler bırakılmıştır.





Gümüşpala Mah. 7000 Sokak Parkı: 135 m² lik alanda vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçları için oturma alanı oluşturulmuş, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılarak temiz ve düzenli bir görüntü sağlanmıştır.



ManavkuyuMh. Taşkent Camii Yanı Yeşil Alanı: Geniş bir toprak alana sahip alanda bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarının yanı sıra, vatandaşların alışkanlıkları göz önünde bulundurularak otopark alanına geçiş için yollar yapılmıştır.



Komle Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:

Manavkuyu Mah. Cumhuriyet Parkı: Cumhuriyet Parkı içinde bulunan Değirmen Cafe çevresinde yeniden düzenleme çalışması yapılarak masaların olduğu alanda ve yakın çevresinde washbeton döşemesi yapılmış, havuz derinliği azaltılmıştır. Parkın içinde bozulan yeşil alanlar "rulo çim" uygulamamız ile revize edilmiştir. Havuz başında bulunan heykelin etrafında yeniden bitkisel düzenleme yapılarak alana daha yeşil bir görünüm kazandırılmıştır.





Çiçek Mah. Gazi Meydanı Atatürk büstü çevresi: Yapısal malzemeleri oldukça tahrip olmuş olan meydanda yeniden bir düzenleme çalışması yapılmış, mevcut yolda bulunan kot farkı gözetilerek büst çevresine küçük bir duvar uygulanmıştır. Yönü uygun olmayan Atatürk büstü düzeltilmiş, kaide çevresine sade bir bitkisel düzenleme çalışması yapılmıştır. Mahalle muhtarı ve vatandaşların talebi ile geceleri güvenlik sorununu azaltmak ve yeterli aydınlatmayı sağlamak adına iki adet yüksek aydınlatma elemanı konulmuştur.



Turan Askeri Lojmanları Bahçesi Yürüyüş Alanı Düzenleme Çalışması: Askeriye bahçesinde ki geniş yeşil alanda yürüyüş yolu oluşturularak kauçuk döşeme ile kaplanmış, ayrıca yol kenarına spor aletleri montajı yapılmıştır.



Manavkuyu Mahallesi Ömer Özkan İlkokulu Yanında Bulunan Yeşil Alan: Okul duvarına bitişik bulunan alandaki eski piknik masalarının onarım ve boya işleri yapılmıştır. Yeşil alanda temizlik çalışması yapılmış ve 1000 m² rulo çim serim işi gerçekleştirilmiştir.



Çay Mahallesi Atatürk Büstü ve Sancak Camii çevresi: Mahallede mevcut bulunan Atatürk büstü çevresindeki yeşil alanda ve Sancak Camii çevresindeki küçük yeşil parterlerde temizlik, boya, bitkilendirme ve çim serim işleri yapılmıştır.



Soğukkuyu Mahallesi Nevin Güzin Baydan Parkı: Parkın eskiyen çocuk oyun elemanı ve kauçuk döşemesi yenisiyle değiştirilmiş, çocuk oyun alanı genişletilmiştir.



Mansuroğlu Mahallesi 222 Sokak Bölge Metro Parkı: Bölgede bulunan kafeteryanın etrafındaki bozulmuş alana star parke ile sert zemin uygulaması yapılmaktadır. Sert zemin içerisinde kalan ağaçlar korunarak, etrafına çalı grubu bitkiler dikilmiştir. Alandaki mevcut süs havuzunun üstüne geçişin sağlanabilmesi için ahşap zeminli köprünün montajı yapılmış ve havuz çevresinde bitki parterindeki zarar görmüş çalı grupları alınarak yerine yeni çalı grupları dikilmiştir.





Şehit Ümit Boz Spor Tesisi Park Alanı: Oldukça tahribata uğramış olan park alanında döşeme taşları ve bordürler sökülerek yenileriyle değiştirilmiş, budama ihtiyacı olan ağaçlara budama ve temizlik yapılmış, toprak ihtiyacı olan yeşil alana ilave toprak serim işleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanda yeniden bitkisel düzenleme yapılarak rulo çim serim işi gerçekleştirilmiştir.



Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 16.184 adet mevsimlik dikimi gerçekleştirilmiştir.



Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, meydanlar, büst çevreleri gibi bakım sorumluluğumuzda bulunan eski ve bakımsız yeşil alanlar yapılan kısmi yenileme işleri kapsamında; çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme ve kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ile donatılmış, ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkisel materyaller dikilmiş, yeni bordür, parke taşı gibi bahçe malzemeleri ile revize edilmiştir.

Kısmi Revizyon Yapılan Parklar:

- 1-Mansuroğlu Mah. 75. Yıl Parkı
- 2-Manavkuyu Mah. Şht. Uygar Yalçınkaya Parkı
- 3-Bayraklı Mah. Kadir Demirel Parkı
- 4-Postacılar Mah. Şenol Danışman Parkı
- 5-Postacılar Mah. Abdurrahman Koçak Parkı
- 6-Soğukkuyu Mah. Erhan Vuruşkan Parkı
- 7-Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı
- 8-Onur Mah. Atatürk Açık hava Tiyatrosu
- 9-Adalet Mah.2131/9 Sokak Parkı
- 10-R. Şevket İnce Mah. Aşık Mahzuni Şerif Parkı
- 11-Osmangazi Hizmet Binası Önü Kafeterya çevresi
- 12-Bayraklı Mah. Sevgi Yolu Atatürk Büstü çevresi
- 13-Manavkuyu Mah. Yunus Emre Parkı otopark alanı ve girişi
- 14-Manavkuyu Mah. Vedat Saatçiler Parkı
- 15-Manavkuyu Mah. Gündüz Ökçün Parkı

- 16-Postacılar Mah. BAYSEM
- 17-Postacılar Kazım Koyuncu Kültür Merkezi
- 18-Onur Mah. Atatürk Açık hava Tiyatrosu
- 19-Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Bahçesi
- 20-Turan Askeri Lojmanları protokol giriş bahçesi
- 21-Mansuroğlu Mah. Zeki Müren Parkı

Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 206 şirket personeli ve 27 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2019 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmüştür

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2019 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 61 adet okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



Bakım- Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleriaşağıda belirtildiği gibidir.

1. Bitki Dikim İşleri
2. Çim Bıçme ve Çim Ekme İşleri

3. Budama ve Temizlik İşleri
4. Boya İşleri
- 5.Ağaçlandırma İşleri
6. Kauçuk Döşeme-Yenileme İşleri
7. Elektrik İşleri
8. Kaynak İşleri
9. Sıhhi Tesisat İşleri
10. Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri

Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



Çim Bıçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2019 yılı içinde toplam 3750m² rulo çim serimi yapılmıştır.



Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaaları yapılmıştır.



Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. İlica Deresi Şevleri

5 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı



Kauçuk Döşeme Yenileme İşleri:

Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızdaki çocuk oyun alanları, spor alanları ve yürüyüş yollarında kullandığımız eskimiş olan kauçuk döşemeler yenilenmiş ve bu kapsamda toplam 51 adet parka 7.200m² kauçuk malzeme döşenmiştir.



Elektrik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



Kaynak İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



Sihhi Tesisat İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda meydana gelmiş her türlü sihhi tesisat arızası giderilmiştir.



Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızda eskiyen çocuk oyun grupları yenileriyle değiştirilmektedir. 2019 yılı içinde toplam 11 adet parkımızda yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.



Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

2019 Yılında Dikilen Fidan ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	17.114 adet
Mevsimlik çiçek	16.184 adet
Genel Toplam:	33.298 adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2019 yılında Belediye Meclisimize 6 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 4 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş olup, 2 tanesi Komisyonlarımızda değerlendirme aşamasındadır.

❖ Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan 2 tanesi uygun bulunmuş olup, 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olan diğer 2 tekliften birisi İBŞB Meclisinden geçmiş, onaylanarak Belediye Başkanlığımıza iletilmiş olup, askı süreci tamamlandıktan sonra kesinleşecektir. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer teklife ilişkin değerlendirme süreci devam etmekte olup, henüz karara bağlanmamıştır.

❖ Bunların yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 4 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/c maddesi kapsamında re'sen onaylanarak Belediyemize iletilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri tarafımızca yapılmıştır.

❖ Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, vb. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME Genel Kurul ve Teknik Kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

❖ 1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Revizyon İmar Planına yönelik açılan davalara ilişkin savunmaya esas Müdürlük görüşleri hazırlanmış olup, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmıştır. Davalara ilişkin hazırlanan Bilirkişi raporları incelenmiş ve savunmaya yönelik Müdürlük görüşlerimiz oluşturulmuştur.

❖ Diğer taraftan, İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede Belediyemizce başlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda; kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması, ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyle hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşım da hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması, amaçlanmıştır.



Belediye Başkanımıza Müdürlüğümüzce yürütülen plan revizyonu çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Buna paralel olarak dava konusu edilen 1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu ve güncel mevzuat değişiklikleri konusunda ilgili müdürlükler ile beraber hazırladığımız sunum ile yeni seçilmiş olan Belediye Meclis üyelerine, Meclis salonumuzda bilgilendirme toplantısı yapılmış ve Meclis üyelerimizin istek ve talepleri dinlenmiştir.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Çalışma Konuları:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmaları gerçekleştirmektir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

- 1-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile, sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- 2- Ulusal İzin Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 3-İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak,
- 4- Ruhsat verilen işyerlerine ait evrakları arşivlemek,
- 5- 1608 Sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gerekli görülmesi halinde müdürlüğümüzce yürütülen işlemler için Belediye Encümeninden kararlar aldirmek ve gereğini yerine getirmek
- 6- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini yönetmeliğimizin ilgili maddeleri gereğince değerlendirmek,
- 7- Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
- 8- Faaliyetini sonlandıran işyerleri ile ilgili düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptalini gerçekleştirmek.
9. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunda belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.

10. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarının birer örneklerinin Bayraklı Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirmek.

11. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelerin diğer kurumlarca tespiti durumunda, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına, ilgili işyerlerine idari işlem tesis etmek.

12. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

13-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmak üzere yazışmalarının yapılması

14-14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanının veya Başkan Yardımcılarının gözetimi ve denetimi altında hizmetlerimiz sürdürülmektedir. Bunları sıralayacak olursak;

1-Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.

2-14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması,

3-Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dahil edilmesi,

4-Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması

5-Sihhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

6-Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme komisyonumuzca ruhsat verilecek tüm işyerlerine ön inceleme denetimi yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem bildirilmektedir.

❖ 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	Adet
Gelen ruhsat başvurusu (GSM+sihhi umuma açık)	572
Canlı müzik yayın belgesi	8
Verilen ruhsat (GSM+Sihi Umuma Açık)	495
Gelen evrak	3.388
Giden evrak	2.412

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içerisinde toplam 27.874 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğüne hizmet alması sağlanmıştır.

❖ **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2019 yılı içerisinde 5.301 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** Yıl içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gürman ve Postacılar Polikliniklerinde toplam 18.460 kişiye diş hizmeti verilmiştir.



❖ **Poliklinik Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi ve 75.Yıl Sağlık Evimizde 2019 yılı içinde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, açlık kan şekeri ölçümü ve EKG çelimi hizmetleri olmak üzere toplam 3.884 kişiye hizmet sağlanmıştır.



❖ **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2019 yılı içerisinde toplam 2.389 hastamıza nakil hizmeti verilmiştir.



❖ **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 434 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.



❖ **Yatalak Hasta Ev Ziyareti:** 118 yatalak hastamıza evde doktor ziyareti gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Yardım Faaliyetleri:** Müdürlüğümüzün öncelikli hizmet alanı olan yardım faaliyetleri 2019 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 483 vatandaşımız sosyal marketlerimizden giyim eşyası almış, 98 vatandaşımıza ev eşyası yardımı, 2.697 vatandaşımıza erzak yardımı, 1.946 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.



❖ **Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:** Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, engelli

vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan 91 engelli vatandaşımıza tıbbi malzeme, manüel ve akülü elektrikli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir. 75 engelliye 3 farklı kurs verilmiştir.





❖ **Kadınlara Yönelik Faaliyetler:** Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz ve Aile Danışma ve Eğitim Merkezimiz aracılığıyla da kadınlarımıza ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Aile Danışma ve Eğitim Merkezi aracılığıyla 426 kadına danışmanlık hizmeti verilmiş, 382 kadına yönelik ise seminer, bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Kadının Emek Dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 341 ton, aylık 10.230 ton, yıllık 122.760 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



❖ Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının

süpürülerek temizlenmesi için 23 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 25 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 28 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



❖ Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



❖ Bölge Geneline Bulunan Konteynerlerin Yıkılması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 5.850 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynerlerinden her gün ortalama 47 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



❖ Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2019 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 3704 adresten moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



❖ İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2019 yılı içerisinde 3.421 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



❖ Yeşillendirme Kamufleajlı Konteyner Saklama Kabı

Daha temiz ve güzel bir görünüm için müdürlüğümüz şantiyesinde hazırlanarak ilçe genelinde düzenli olarak konuşlandırılan yeşillendirme içerisine konteynerler yerleştirilmeye devam edilmiştir.



❖ İlçe genelinde ilaçlama hizmeti

Konu ile ilgili yetkili olan İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne destek amaçlı 2019 yılı yaz aylarında, halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasineklerle mücadele için Bayraklı İlçesi sınırlarındaki cadde ve sokaklarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama hizmeti verilmiştir.

❖ Yapılan Diğer Hizmetler

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan kullanılmayan boş arsalar, ilçe dahilinde kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir. Yılın ilk aylarında da resmi dairelerin ve ibadethanelerin, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evlerinin, yangın olayı meydana gelmiş meskenlerin ve çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanlarının temizlenmesi hizmetleri verilmiştir.



❖ Kurban Bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve Kurban Bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

❖ Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmî Gazetede' de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile yüklenici firma ve yetkilendirilmiş kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 24 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanması işine devam edilmektedir.

❖ Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel

atık yağların "06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Resmi Gazete" de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve toplayıcı firma KOLZA Bio dizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. ve A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 2019 yılında da yağ toplanmaya devam edilmiştir.

❖ Atık Pili ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık Pili ve Akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2019 yılında toplam 3.058 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	9
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	31
32. Maddeye Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	20
Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı	1
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	101
32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	132
42. Maddeye İstinaden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	137
42. Maddeye İstinaden Toplam Ceza Miktarı (TL)	1.354.593
Gelen Dilekçe Sayısı	1.953
Gelen Yazı Sayısı	2.026
Giden Yazı Sayısı	5.071

2019 yılı çalışma gün sayısı, 249 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 8 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 8 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki imar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanuna esas olmak üzere, 2019 yılında 238 adet yapı tatil zaptı tanzim edilmiştir.



❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 137 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence, yapı sahiplerine toplam 1.354.593,18 TL para cezası çıkarılmıştır.



❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğü'nün 16.02.2012 Tarih- B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327-2012/HGM-01 sayılı Genelgesi ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir

Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2019 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 132 adet Encümence

alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

32. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	132
3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	31
3194 Sayılı Yasanın 34.ve37.- 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	355
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı	238

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mühür işlemi



❖ Bunun yanında, yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2019 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 45 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi

ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde zabıt müzminlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılmaları sağlanmıştır.



İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler mahkemelere gönderilmiştir.

❖ 02.07.2013 tarih 28695 Sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 Sayılı Kanun'un kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde 101 adet tebliğat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmıştır. Yıkılan yapıların tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmiştir.



❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar affı sureti ve İmar affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmiştir.

İmar affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2019 yılında, İmar affı yapılarla ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	30 adet
	1.650,00 TL
İmar Affı Sureti	37 adet
	2.035,00 TL
Çatı Tadilat İzni	4 adet
	320,00 TL
Alınan Encümen Kararı	8

❖ 06.06.2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Kanun'un 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici 16. Maddesine göre; İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanun'un 32. ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmiştir.

Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesine esas, 31 adet yapının tespiti yapılmış, teknik raporları hazırlanarak, encümençe yıkım kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 31 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre, 20 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatların yıkılması sağlanmıştır.



❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 Sayılı Kanun'un 18. Maddesine esas, 9 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır



❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesinde; "Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevhit eden tesislerin hususi mecrâ, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir." hükmü gereği, 1 adet bahse konu kullanılmayan boş yapıya, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



❖ Ruhsata ek projesine aykırı olarak zemin katta ortak kullanım alanı olan otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



❖ İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri ile İlgili Çalışmalar

❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.

❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.

❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar

❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.

❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.

❖ Müdürlüğümüz stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.

❖ Pazar yerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.

❖ Belediyemiz sınırlarında belediyece tahsis sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.

❖ Ramazan ayı boyunca Ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını alıp inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.

❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını kabul etme, inceleme ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.



2019 Yılı Müracaatların Dağılımı

Müdürlüğümüze Gelen Başvuru Sayısı	1.149
Cevap Verilen Başvuru Sayısı	1.137
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	12

Gıda- Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

❖ İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve Gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.

❖ Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri(yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.



Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz

❖ İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve

faaliyetleri men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.

❖ Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında Mühür Fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.



Mühürleme Evrakları Dağılımı

	Gelen	İşlem Gören	Kalan
Encümen Kararı Sayısı	213	212	1
Re'sen Mühürleme Sayısı	31	30	1
Mühür Fekki Sayısı	94	93	1
Sürelî Mühürleme Sayısı	16	16	

Şikâyet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığıyla, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikâyet talep ve istekler, ekiplerimizce yasal süreci içerisinde, yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile İlgili Faaliyetlerimiz

Yasa ve yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçiş engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta, ikaz ve idari para cezalar uygulanarak yapılan ihlaller sonlandırılmaktadır.





Genel Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi vb. huzur ve esenlik hizmetleri konusunda görevler yürütülmektedir.



2019 Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	Sayı	Ceza Tutarı (TL)
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar(Gerçek Kişi)	53	16.390.00
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar(Tüzel Kişi)	67	16.959.00
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	52	16.640.00
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	6	5.147
Toplam	178	55.136.00



Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz

2019 yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2019 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı (TL)
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	27	81.000
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	54	216.000
Toplam	81	297.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri

❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirildi, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.



❖ İlçemiz sınırlarında sokak hayvanı beslemesi yapan hayvan sever vatandaşlara baktıkları sokak kedileri için 40 adet kedi evi verilmiştir.



❖ Müdürlüğümüze telefon, e posta, sosyal medya, CİMER aracılığı ile iletilen 3.855 adet talep ve şikâyet değerlendirilmiş olup, rehabilitasyon merkezi bünyesinde bulunan muayenehanede sokakta hastalanmış ve tedavisinin yapılması gereken 2.677 adet sahipsiz sokak kedisi ve köpeği bulunduğu adresten alınıp, tedavi ve rehabilitasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tedavisi tamamlanıp sağlığına kavuşan 46 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. Sahiplendirilemeyen sokak hayvanları ise alındıkları adrese geri bırakılmıştır.

❖ Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde bulunan ameliyathanede 786 adet sokak kedisi ve köpeğinin kısırlaştırma ameliyatları, 47 sokak hayvanına yumuşak doku cerrahisi işlemleri yapılmıştır. Ameliyat sonrası tedavisi bitip, rehabilitasyon sürecini tamamlayan sokak hayvanları alındıkları adrese geri bırakılmıştır.



❖ 21-24 Mart 2019 tarihleri arasında Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde düzenlenen İzmir Evcil Hayvan Ürün, Malzeme ve Aksesuar Tedarikçileri Fuarı'na (Pet İzmir 2019) katılım sağlanmış olup, standımızı ziyaret eden yaklaşık 6000 vatandaşla tarafımızca hazırlanan broşür ve el ilanları dağıtıldı, sokak hayvanlarına yönelik farkındalık çalışması yapılmıştır.



❖ 04.04.2019 tarihinde Manavkuyu Mahallesi'nde tespit edilen çöp evden, ekiplerimiz tarafından 47 kedi, 6 köpek, 1 kaplumbağa kurtararak, hayvanlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



❖ 06-15 Eylül 2019 tarihleri arasında düzenlenen 88. İzmir Enternasyonal Fuarındaki Belediyemiz standında 9-11-12 Eylül 2019 tarihlerinde veteriner hekimlerimiz ile katılım sağlanmıştır. Standı ziyaret eden vatandaşlara müdürlüğümüz faaliyetleri ve sokak hayvanları ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Kurban Bayramı Faaliyetleri

❖ Kaymakam tarafından başkanlık yapılan İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu'nda görev alındı. Kurban Bayramı döneminde kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ile ilgili ekipler kurularak 24 saat esasına göre görev yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

❖ 2019 yılında ilçemizdeki ilköğretim okullarında periyodik olarak "Hayvan Sevgisi Eğitimi" düzenlenmiştir.



❖ Kütüphane Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan "Can Dostlarımızla Yaşamı Paylaşmak" konulu etkinlik çerçevesinde 02-09-16-23-30 Ocak 2019 tarihlerinde Belediyemizin farklı kütüphanelerinde Müdürlüğümüz personeli tarafından ilköğretim öğrencilerine hayvan sevgisi eğitimi verilmiştir.



❖ 20-21 Haziran 2019 tarihinde "Yerel Hayvanları Koruma Görevlisi" eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime katılan 23 kişi eğitim sonunda gerçekleştirilen yazılı sınavda başarılı olarak yerel hayvan koruma görevlisi olmaya hak kazanmışlardır.



❖ 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında Boğaziçi Koleji konferans salonunda yaklaşık 300 öğrencinin katıldığı hayvan sevgisi ile ilgili bir panel düzenlenmiştir. Ayrıca rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden yaklaşık 300 öğrenciye Müdürlüğümüzün eğitim köpeği Hektor ile "İlk Dokunuş, İlk Hayvan Sevgi" adında eğitim verilmiştir. Katılımcı tüm öğrencilere müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış hayvan davranışları konulu broşür ve el ilanları verilmiştir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 16 Kütüphanesi ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerimizdeki kitap adetleri ve hizmet verdiğimiz üye sayımız 2019 Aralık sonu itibarıyla aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kütüphane Adı	Kitap Adedi	Üye Sayısı
Şehabettin Okudurlar	2.700	950
Ornur Açık hava	3.938	1.329
Postacılar (BAYSEM)	1.346	580
Gümüşpala (DEPO)	2.531	804
Emek	2.079	1.050
Merkez	6.159	2.352
Muhittin Erener	2.131	1.401
Ümit Boz	2.109	676
Cengizhan	1.509	1.098
Osmangazi	3.486	3.058
Soğukkuyu	2.025	1.059
75.Yıl	3.092	1.158
Doğançay	1.088	613
Manavkuyu	2.473	1.412
Nafiz Gürman	2.946	811
Halit Serkan ÖZ	2.151	177
Toplam	41.763	18.528

❖ Goethe Enstitud (Goethe Enstitüsü) ve İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesinde bulunan kütüphane çalışanlarına Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar anlatılmıştır."3. Nesil Kütüphane" kavramı ile ilgili yapılan çalışmalar ve faaliyetler, teknolojinin hayatımızdaki ve kütüphanelerimizdeki yeri ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



❖ Kütüphanelerimizde ilkökul ve ortaokul düzeyindeki çocukların ve yetişkinlerin eğitimine katkı sağlamak amacıyla temel bilgisayar kullanımı, temel İngilizce destek eğitimi, temel matematik destek eğitimi ve projeksiyon

kullanımı için okul ve kuruluşlara destek sağlamıştır.



❖ Herkes İçin Kütüphane Projesi kapsamında mahallerimizdeki vatandaşlarımıza internet üzerinden kadın sağlığı, aile danışmanlığı, sosyal medya kullanımı, arabuluculuk, web tasarımı vb. eğitim seminerleri de verilmiştir. İnteraktif görüşmeler aracılığıyla seminer sırasında ve sonrasında bilgisayar aracılığıyla vatandaşlarımız, uzmanlara akıllarındaki soruları sorabilme ve cevap alabilme şansına sahip olmuşlardır.

WEBİNAR (Kütüphanemizde Türkiye genelinde sunum yapılmıştır)



❖ Kütüphanelerimiz, çeşitli etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır. Belediyemizin beş kütüphanesinde gönüllü öğretmenler tarafından öğrencilere, matematik ve temel bilgisayar destek eğitimleri verilmiştir.



❖ Belediyemize bağlı kütüphaneler, okurlara sunduğu binlerce kitabın yanında, çeşitli alanlardaki eğitim kursları ve düzenlediği sosyal etkinliklerle ilçe halkının yaşamına dokunmuştur. Kütüphanelerde sunulan hizmetlerden yararlanan ev kadınları, ortaokul ve liseyi dışarıdan bitiriyor, üniversiteye hazırlanıyor, iş sahibi oluyor.



❖ 2019 yılı içerisinde "Kitap Toplama Kampanyası"na halk yoğun katılım sağlamış ve kütüphanelerimize bağış yolu ile 41.763 adet kitap kazandırılmıştır.

KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak,
- Bağışlanan eserleri kayıt altına almak, muhafaza etmek veya ilgili kurumlara teslim etmek,
- Eski Smyrna Antik Kenti başta olmak üzere Bayraklı'nın tarihi ve kültürel alanlarında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla gezi düzenlemek, bu alanları tanıtmak

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- ❖ Sokak düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projesi kapsamında Sevgi yolu ve yan akslarına ait röleve çizimleri tamamlanmıştır.
- ❖ Kavşakların tarihi öğelerle donatılması çalışmaları kapsamında kavşaklara yerleştirilmesi planlanan heykeller ile ilgili olarak 3 meydan belirlenmiş, gerekli araştırmalara başlanmıştır. Yapılması planlanan 3 heykel ile ilgili UKOME ile görüşmeler yapılmıştır.
- ❖ Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür Vekili, düzenli olarak gerçekleştirilen Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlamaktadır.
- ❖ Bayraklı Lisesi tarih öğretmenleri, okul müdürü ve öğrencileri ile görüşme yapılmış, kent tarihinin ve eski yapıların araştırılması hususunda ortaklaşa proje yapılmasına karar verilmiştir.
- ❖ Vatandaş, Bayraklı'nın tarihi ve kültürü hakkında bilgilendirmek amacıyla Eski Smyrna Antik Kentine gezi düzenlenip, bu alanlar tanıtılmıştır.
- ❖ Bayraklı'nın kültürel değeri kabul edilen eski yapıların tarihinin araştırılması, mevcut durumu ve korunması amacıyla envanter çalışması başlatılmıştır.
- ❖ Bayraklı'nın tarihi ile ilgili literatür araştırmaları yapılmış; yazılan makale, kitap ve dokümanlar incelenmiştir.

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Tamamlanan Projeler

- ❖ TUBİTAK 4005 "Toplumsal Liderlik" adlı proje faaliyetleri kapsamında uygulama sahası Bayraklı olacaktır.
- ❖ TUBİTAK 4007 "Geçmişe Bak Geleceği Tasarla" adlı proje faaliyetleri kapsamında uygulama sahası Bayraklı olacaktır.
- ❖ Akıllı Şehirler Yarışması kapsamında "5 Bin Yıllık Gönül Bağı Projesi" tamamlandı ve Türkiye Belediyeler Birliğine gönderildi.
- ❖ "Cinsiyet Eşitliği Kadın İstihdamı Projesi" tamamlanarak Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına teslim edilmiştir. (AB Projesi, 27 Ocak 2019)
- ❖ Ortak Kültürel Miras tamamlanarak Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edildi. (AB Projesi, 28 Ocak 2019)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Cinsiyet Eşitliği Kadın İstihdamı projesi kapsamında Gazeteci Çetin Altan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İzmir Eğitim Kooperatifi ve Nuri Atik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ Ortak Kültürel Miras projesi kapsamında Selçuk Belediyesi, Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Italy- ICSE/CO International Center for Southern Europe ve Yunanistan-AXEP Academy of Entrepreneurship ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ Bayraklı esnafıyla ilgili proje çalışması başlatıldı. Bayraklı Esnaf projesi kapsamında Esnaf Odası, Bakkallar Odası ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ AB projeleri kapsamında yurtdışından ortaklar bulundu.
- ❖ Projeler ile ilgili Dernek, STK'lar, üniversiteler, destekçiler, kuruluşlarla toplantı ve görüşmelere devam ediliyor.

- ❖ Bilim Şenliği (Ar-Ge Müdürlüğü kapsamında uygulanabilmesi için görüşmeler başlamıştır.)
- ❖ Sürdürülebilirlik Gelişim Ayı'na katılım ve Sürdürülebilirlik Ofisi'nin kurulmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Pl Gençlik Derneği ile protokol imzalanması için görüşmelere başlanmış olup, Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği ile protokol imzalanmıştır.
- ❖ Turizm sektöründe mülteci istihdamına ilişkin görüşmeler yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesinin web sayfası üzerinden vatandaşın fikir ve proje havuzu oluşturulması için girişimler başlatılmıştır.
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.

- ❖ Ar-Ge Yönetmeliği Revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler

- ❖ Yerel Yönetimler & Göç Yönetimi
- ❖ Proje ve Finansman Kongresi
- ❖ AB Projesi Yazma Eğitimi
- ❖ Çocuk Dostu Bütçe ve Strateji Geliştirme Eğitimi
- ❖ Türkiye ve AB Arasında Sivil Toplum Diyaloğu 6. Dönem Bilgilendirme Toplantısı
- ❖ Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi
- ❖ Proje ve Dış İlişkiler Kongresi
- ❖ Göç Yönetimi için Yerel İdarelerin Güçlendirilmesi Konferansı

B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek				
PERFORMANS HEDEFİ-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 YILI PLANLANAN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2		
Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrenci sayısı	125	120	Staj talebi beklenen sayıya ulaşmamıştır. Staj taleplerin tamamı karşılanmıştır	
İç Güvenliği ve İçerik Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100		
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	150	144	Uygun eğitim programı bulunmaması	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF -2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak					
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni		
Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	%100	%100			
Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100			
Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100			
Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100			
Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100			
Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	75	75			
Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun tamamlanma oranı	%100	%100			
IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	IP PBX ve IP telefon altyapısı için gerekli donanım ihtiyacının karşılanma oranı	%100	%100			

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	Araç alım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (lt)	470.000	517.005,31	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kiralanmış çöp kamyonlarının yakıtlarının Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılan akaryakıt alımı işine dahil edilmesi
	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumunda bulunmasının sağlanması.	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	125	125	
	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Elektrik, telefon, internet ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	20	6	Fasarruf tedbirleri kapsamında hizmet verilen nokta sayısının değiştirilmesi
	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	400	400	Emekli olma hakkı kazanan güvenlik elemanlarının 696 sayılı KHK gereği çalıştırılmaması
	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel sayısı	97	94	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 10.12.2018 tarihli ve 231613 sayılı Bakan onayı ile işçi alınma izin verilmesi
	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	212	226	Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin hurdaya ayrılması
	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinesi sayısı	25	24	Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması
		Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinesi sayısı	142	120	Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-4	Belediyemiz birimlerinin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araştırma ve geliştirme hizmeti verilmesi	Gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme hizmeti sayısı	6	5	2019 yılında yeterli sayıda proje çağırısının bulunmaması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-5	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemizin gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Kurum adına gelen evrak sayısı	16.000	13.473	Tahmin edilen hedefler müdürlüğümüz inisiyatifli dışında gerçekleştirilmediğinden saptamalar olabilmektedir.	
	Gelen evrak sayısı	1.100	1.486	Müdürlüklerin gündem talepleri doğrultusunda meclis ve encümen karar sayılarında saptamalar olabilmektedir.	
	Meclis karar sayısı	150	258	Yazışmaların KEP üzerinden yapılmasına başlanmış olmasından dolayı posta sayısında azalma olmuştur.	
	Encümen karar sayısı	2.100	1.446	Beklenen talep gerçekleştirilmiştir.	
	Gönderilen posta sayısı	13.500	8.828	Bütçe görüşmelerinin ayrıca yapılacağı ve olağan üstü durumlar olabileceği düşünülmüş ancak gerçekleştirilmiştir.	
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.000	1.958		
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	İlan edilen meclis gündemi sayısı	27	26		
	İlan edilen meclis karar özetı sayısı	27	18		
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	27	26		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-6	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Güncellenen veri sayısı	300	297	Sokak revizyonlarında azalış olmuştur.	
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	EBYS'ye geçilme oranı (%)	10	10		
Kira ve ecir misil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı (%)	100	100		
GIS(Netcad) ve MIS(Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	GIS ve MIS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100		
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Tapudan sorgulanan veri sayısı	20.000	85.450	İlçede yapılan imar planı revizyon çalışmaları, imar barişi, kamulaştırma talepleri neticesinde sorgulama işlemleri artmıştır.	
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Verilen Numarataj sayısı	200	1.711	İmar Barişi kapsamında başvuru sayısında artış olmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-7	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Tefiş sayısı	1	---	Periyodik görülmemiştir.	gereksiz
	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%80	İnceleme emirleri beklenenden fazla olması	sayısının
	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etme oranı	%100		
		Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100		
	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanma oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-8	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) göre elektronik arşivin oluşturulması	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%20	%20		
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkîn işlemi yapmak	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı	%20	%40	İmar barışı kapsamında yapılan başvuruların fazla olması	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-9	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	
2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması				
2020 yılı performans programının hazırlanması				
2020 yılı bütçenin hazırlanması				
2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması				
İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi				
2020-2024 stratejik planın hazırlanması				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
PERFORMANS HEDEFİ-10	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tahsilât oranının artırılması	Tahsilâtta artış oranı	%10	-%10	2019 yılındaki olumsuz ekonomik gelişmeler neticesinde bir önceki yıl tahsilâtının tabakkuka oranı %86 iken 2019 yılında bu oran %76 olarak gerçekleşmiştir.	
Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	20.000	19.371	Bütün ödeme emri belgeleri gönderilmiştir.	
İcra takibi yapılması	İcra takibi yapılan dosya sayısı	5.000	6.893	Takibe düşen dosya sayısı beklenenden fazla olmuştur.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Doyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	30		
Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	750	845	Bölgede artan popülasyon, bölge halkının sokak hayvanlarına artan duyarlılığı	
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.000	2.677	Bölgede ortaya çıkan bulaşıcı hastalıklar ve hayvan popülasyonundaki artış	
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	750	786	Bölgede artan popülasyon, bölge halkının sokak hayvanlarına artan duyarlılığı	
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Sokak hayvanları için konum beslenme odağı sayısı	10	10		
Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet sayısı	2.200	3.855	Bölge halkının sokak hayvanlarına artan duyarlılığı, hayvan popülasyonundaki artış	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşahillerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%90	%73	24.12.2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediye şirketine geçen personellerden emekliliğe hak kazanıp ayrılan personelin yerine yeni personel alınamaması nedeniyle temizlik işleri müdürlüğünün çalışan sayısının azalması memnuniyete olumsuz etki etmiştir.
Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	3.200 2.000	3.421 820	Yeşillendirme kamufajlı saklama kabı uygulaması ile birlikte çöp konteynerleri saklama kaplarının içine yerleştirilmiştir. Bu nedenle konteynerler daha güvenli ve sağlam kullanıldığından dolayı planlanan sayıda konteyner alınma tasarruf tedbirleri kapsamında gerek duyulmamıştır.
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	16.000	14.675	Vatandaşların şikâyet ve talepleri müdürlüğümüzce titizlikle değerlendirilmiş olup yapılan ankette belirlenen hedefe yaklaşıldığı tespit edilmiştir.
İlçemiz dâhilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	360	192	Personel yetersizliği nedeniyle ile hedefe ulaşılamamıştır.
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve hayere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikâyetlerdeki azalma	%85	%58	2019 yılında sinek popülasyonunda beklenmedik bir artış gözlemlenmiş olup İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne hayere ile mücadele kapsamında yapılan yardım istenilen sonucu ulaşılamamıştır.
Konteynerlerin yeşillendirme kamufajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	Kamufajlı tel örgüyle muhafaza edilen konteyner sayısı	360	360	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Yeni yapılan park sayısı	3	6	Yönetimin değişmesiyle önceliklerde değişiklikler olmuştur.
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Komple yenilenen park sayısı	2	8	
		Revize edilen park sayısı	25	24	
		Revize edilen sağlık ocağı, cami vb. kurum bahçesi sayısı	69	69	
		Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	200.000	16.184	Tasarruf tedbirlerinin uygulanmasıyla önceliklerde değişiklikler olmuştur.
		Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	5.000	17.144	
		Alınan çocuk oyun grubu sayısı	10	11	Yıl içinde alım yapılmamasına rağmen, İBB'nin desteği ve imalatçı firmaların numune bağışı çalışması ile hedef gerçekleştirilmiştir.
		Alınan dış mekân spor aleti sayısı	100	---	
		Alınan bank sayısı	500	100	Tasarruf tedbirleri kapsamında mevcut dış mekân spor aleti ve kent mobilyaları tamir, bakım ve onarımlarına ağırlık verilerek ihtiyaç giderilmiştir.
		Alınan çöp kovası sayısı	250	70	
		Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	7.200	Yıl içinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda miktarda değişiklik olmuştur.
		Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	270	257	
		Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	240	206	KHK ile emekli edilen personelin olması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	Dış muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Evde kan alma hizmetinin verilmesi	Evde kan alımı talebinin karşılanma oranı	%100	----	II Sağlık Müdürlüğü Etik Kurulu tarafından onaylanmaması	
Sağlık konularında bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	2	2		

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çığdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK AMAÇ-4	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
STRATEJİK HEDEF-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%94	KHK ile bir kısım personel emekli edilmiş olup yerine yeni personel alınamamıştır.
Şantiye Binası ve eklentilerinin oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%0,04	
Yollara kilitli parke taşı ve trefuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	25.000	11.654	
	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar	5.000	1.793	
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	7	1	
Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	4	---	
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	20	---	26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısına istinaden planlanan düzeyde yapılamamıştır.
Yeni pazar yerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	---	
Otopark yapılması	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	2.000	---	
Spor tesisi yapımı	Yapılan spor tesisi sayısı	2	---	
Sosyal tesisler yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	3	---	
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Gerekli inşaat, elektrik, tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%22	
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	25	25	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK AMAÇ-4	Ruhatsız yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Ruhatsız yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak				
PERFORMANS HEDEFİ-16	Ruhatsız yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süreci içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süreci içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulanmasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100		
İmar planlarının revizyonun yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	200	---	Revizyon çalışması yapılan 610 hektarlık alandaki jeolojik etütler ile kurum görüşleri tamamlanmış ve imar planı kararı geçecek olan 175 hektarlık alandaki uygulamalar durdurulmuş olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanması beklenmektedir.	
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100		
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı KentSEL Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması.	Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	---	İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce yürütülen uzlaşma görüşmeleri sonuçlanmadığından komisyonlar kurulamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat başvurularının değerlendirilme oranı	%95	%82	Bilgi/belge eksikliği
İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Canlı müzik belgesi başvurularının değerlendirilme oranı	%100	%100	
İşyerlerinin denetlenmesi	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye Birimlerinin yaygınlaştırılması	Kiralanan taşınmaz sayısı	30	14	Tasarıf tedbirleri kapsamında kiralık yerlerde verilen hizmetler Belediyemize ait olan hizmet binalarında verilmeyle başlanmıştır.
Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	3	3	
Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	6	Talep doğrultusunda artına gerçekleşmiştir.
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	400	400	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Denetlenen inşaat sayısı	50	62	İlçemizde inşaat faaliyetlerinin artış göstermesi	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarıcı esnafın denetlenmesi	Semt pazarları denetimi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	800	856	İlçemizde kurulmakta olan 17 adet pazaryeri her hafta denetlenmiştir	
İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	1.500	1.500		
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi çalışmaları sayısı	800	1.050	Özellikle yaz döneminde seyyar satıcı sayısında artış yaşanması	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi çalışmaları sayısı	50	45	Yapılan çalışmalar sonucu dilencilik yapanların sayısında azalma yaşanması	
Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı	%95	%100	Vatandaşlarımızdan gelen her şikâyet değerlendirilebilmiştir.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğı açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğı açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
İmar kanununun 39. ve 40. Maddeleri gereği gelen ihbar, şikâyetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek.	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100		
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ-23	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	80	29	Tasarruf tedbirleri kapsamında satın alma yoluyla gerçekleştirilen etkinlikler azaltılmış ve kendi bünyemizdeki kursiyerleriniz desteklenmiştir.	
Kültür turları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turu sayısı	40	10	Talep azlığı	
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Katılımda bulunan fuar sayısı	1	2	Her sene düzenlenmeyen turizm fuarının gerçekleştirilmesi	
Konser organizasyonları düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	20	7	Tasarruf tedbirleri kapsamında konser organizasyonları planlanan sayıda düzenlenememiştir	
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	13	Tasarruf tedbirler kapsamında anma, kutlama ve açılış organizasyonları planlanan sayıda düzenlenememiştir.	
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları sayısı	20	20		
Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı	36.000	36.000		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	950	Dönem içerisinde kaydını silmeden veya derslerine düzenli devam etmeyen öğrencilerin var olması	
Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/egitmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	Çalıştırılacak personel sayısı	136	122	Emekliye ayrılan ve istifa eden personelin olması	
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	50	26	Satın alma yolu ile alınabilecek meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları tasarruf tedbirleri kapsamında azaltılmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitmel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	1	1	
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	2	---	Tasaruf tedbirleri kapsamında uygun görülmemiştir.
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	1.000	700	Tasaruf tedbirleri kapsamında baskı sayısı düşürülmüştür.
Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Kursu açılan spor dalı sayısı	19	19	
	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	6.000	5.525	Sabah sporlarına katılan vatandaşlarımızın kaydı yapılmadığından dolayı sapma varmış gibi görünmesine rağmen onlarda dikkate alındığında hedefe ulaşılmıştır.
	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	%100	%100	
	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	4	2	Tasaruf tedbirleri kapsamında yeterli görülmemiştir.
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	%100	%100	
Amatör spora destek vermek	Amatör spor kulüplerinin ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	11	11	
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak tesis sayısı	2	2	
Spor şenlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen spor şenliği sayısı	%100	%100	
İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkarılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	2	2		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	Kütüphanelere kazandırılan kitap sayısı	5.000	41.763	Performans kriteri konulurken satın alma yoluyla kazandırılan kitap sayısı düşünülmüş olup tasarruf tedbirleri kapsamında kitap satın alımı yapılmamış bağış yoluyla kütüphanelerimize 41.763 adet kitap kazandırılmıştır.	
Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi sağlanması	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devanının sağlanması	Yeni açılan kütüphane sayısı	1	1		
Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Düzenlenen imza günü sayısı	5	5		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardım yapılması	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardım yapılan kişi sayısı	3.500	3.297	2019 yılında nakdi yardım yapılamaması	
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	Eğitim ve kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı	1.150	1.946	Kırtasiye yardımı İzmir Büyükşehir Belediyesi desteğiyle verildiğinden planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.	
Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	60	71	Kapasite artışı nedeniyle öğrenci sayısı artmıştır.	
Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	100	78	Ön görülen sayıda talep olmaması	
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	1	---	Önceki dönemde ihaleye çıkılmamış olması ve ihalenin ramazan ayına yetiştiremeyecek olması nedeniyle doğrudan temin yöntemiyle yapılabilmektedir.	
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	3.000	750	Doğrudan temin yöntemindeki parasal limit nedeniyle istenilen sayıya ulaşılamamıştır.	
Kadın Koruquevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Koruquevinde misafir edilen kişi sayısı	120	115	Bakanlığa bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nden yapılan yönlendirme sayısı öngörüldeği kadar olmamıştır.	
Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	1	---	Semt merkezi sayısı yeterli görüldüğünden yenisi açılmamıştır.	
Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi"ni uygulamak	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	2.500	---	Bu projenin 2019 yılında uygulanması uygun bulunmamıştır.	
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Evde saç sakal tıraş hizmeti verilen kişi sayısı	700	35	Geçen dönemde personel yetersizliği nedeniyle ara verilmiş olan bu hizmete yeniden başlanmış olup bu nedenle hedefte sapma olmuştur.	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Taziye hizmeti sayısı	720	430	Cenaze sayısı öngörülenden az olmuştur.	
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2		
Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması	İhtiyaç karşılanan stant sayısı	5	5		
Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Açılan kurs sayısı	100	80	Yeterli katılımcı olmadığından hedef kurs sayısına ulaşılamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	91	Talep edilen malzeme sayısında azalma olmuştur.
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	
Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	9,50	%30	2019 yılında engelliler merkezi veri tabanımız güncellenmiş, vefat eden ya da Bayraklı'dan taşınan engelliler kayıtlardan düşülmüştür. Performans kriteri eski veri tabanına göre belirlendiği için sapma olmuştur.
Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	4.500	2.142	
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	4	3	Öç adet kurs açılmıştır.
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak		
STRATEJİK HEDEF -1		Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
PERFORMANS HEDEFİ-30		Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	75	75	
Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı Halkı arasındaki bağları canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi				
Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmî Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	11	Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	4.203	603	Tasaruf tedbirleri kapsamında Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı azaltılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
PERFORMANS HEDEFİ-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	15	15	
Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	%90	%90	
Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	Eğitimlere katılan muhtar sayısı	24	24	
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gerekli Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
PERFORMANS HEDEFİ-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz ile ilgili duyuru, ilan ve haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya araç ve gereçleri ile bilgilendirilmesini sağlamak	İnternet üzerinden verilme ve başlanan hizmet türü sayısı Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	21 215.000	21 1.104.183	Bayraklı Belediyesi internet sitesi güncellemeleri, ödeme kolaylıkları ve haber sunumlarıyla birlikte ciddi sayıda maksimum kullanıcıya ulaşılmıştır.	
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	---	Anketlerin elektronik ortamda yapılabilmesine yönelik çalışmalara başlandığı için anket yapılmamıştır.	
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	---	Belediyemizin katılımına uygun fuar organizasyonunun yapılması	
Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması/dağıtılması	Bastırılan afiş broşür sayısı Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı İlan sayısı	750.000 370 400	134.480 370 246	Belediyemiz sosyal medya (instagram, facebook, twitter, youtube) hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılması sebebiyle bastırılan afiş ve broşür sayıları asgariye indirgenmiştir. Gelişen teknoloji ile kullanımı her gün daha fazla yaygınlaşan sosyal medya platformları aracılığıyla yeterli erişim sağlandığından daha az sayıda ilan verilmiştir.	

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2014-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programında yer alan 173 adet faaliyete ait 183 adet performans kriterine ait gerçekleşme oranları tabloda gösterildiği şekildedir.

Gerçekleşme Oranı	Seviye
%87 ve üstü	Çok İyi
%60-%86	İyi
%40-%59	Orta
%0-%39	Zayıf



Verilere bakıldığında genel olarak başarılı bir yıl geçirildiği fakat iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir. Sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelendiğinde imalatla ilgili göstergelerin; tasarruf amacıyla bir kısım projenin iptal edildiği bir kısım projenin de izleyen yıllara kaydırılmış olmasından kaynaklı planlan seviyede gerçekleştirilemediği görülecektir.

Sapmanın yüksek olduğu diğer gösterge grubunda ise performans kriterlerinin gerçekleşmesi, ilgili mevzuat kapsamında dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında sapmalar olmaktadır.

Tüm bu etkenler göz önünde bulundurularak sonraki program dönemlerinde sapmaları minimize edecek tedbirler alınması ve bu sapmaların telafi edilmesi sağlanacaktır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; yaklaşık %99 gibi çok büyük bir oranda otomasyon programı üzerinden, bazıları Microsoft Office programlarından, web sitesinden alınan rapordan ve tutanak çıktılarından elde etmektedirler. Bu nedenle hazırlanan rapor güvenilirirdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✦ Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması
- ✦ Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- ✦ Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması
- ✦ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✦ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ✦ Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- ✦ Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması
- ✦ Donanımlı iki adet sağlık evinin olması
- ✦ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✦ E-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- ✦ Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) çalışmalarında önemli mesafe kat edilmiş olması
- ✦ Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması
- ✦ Uygulama imar planı revizyonlarının belediye personeline yapıyor olması

B-ZAYIFLIKLAR

- ✦ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ✦ 24.12.2017 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birlikte emekliliği hak etmiş personelin emekli edilip yerine yeni personel alınamamasının personel yetersizliğine neden olması
- ✦ Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması
- ✦ Personele yönelik hizmet içi eğitim eksikliği
- ✦ Spor tesislerinin yetersiz olması
- ✦ Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması
- ✦ Mevcut yeşil alanların çoğunun işlevsel olmaması
- ✦ Belediyenin arazi stoğundaki yetersizlik
- ✦ Engelli bireylerle çalışacak uzman personelin olmaması.
- ✦ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının ilçe çapında yapılmaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ❖ Belediyemiz çalışanlarının etkinliğinin artırılması amacıyla ekip çalışması ve iş birliği yapma alışkanlığının kazandırılması sağlanmalıdır.
- ❖ İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- ❖ Çalışanların daha verimli hale getirilmesi; çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tüm çalışanlara eşit muamele yapılması, hizmet içi eğitimlerin daha sık şekilde yapılması, her birimin bağlı başkan yardımcıları tarafından çalışmalarının daha sıkı bir şekilde denetlenmesiyle mümkün olmaktadır. Her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısıyla her hafta belirlenecek günde toplantı yapılması çalışan ve yönetim arasındaki dengenin de kurulmasında etkin olacaktır.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin maksimum seviyeye çıkartılması için personelin mesleki ve iletişim bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
- ❖ Görev tanımlarına uygun nitelikte kadro ve teknik eleman istihdamı sağlanmalıdır.
- ❖ Müdürlükler arası şikâyet bildirim ve geri dönüşlerin 24 saat içinde yapılmasının sağlanması gerekmektedir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ve/veya ihtiyaç duyulan her türlü bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin ihtiyaç analizinin diğer müdürlükler ile değerlendirilerek gerekli politika ve yönergelerin yayımlanması ve ilgili olanların personele tebliği gerekmektedir.
- ❖ Kullanılan mevcut teknik ekipman günümüz teknolojisine uygun hale getirilmelidir.
- ❖ Dilek ve şikâyet için Belediyemize gelen vatandaşların sağlıklı yönlendirilebilmesi için, görevli personel kurum içi işlemler hakkında bilgilendirilmelidir.
- ❖ İzleyen yıllarda hazırlanacak olan faaliyet raporlarında başarının artırılabilmesi için faaliyet raporlarının hazırlarına temel teşkil eden performans programlarının hazırlık süreçlerinin sahiplenilmesi gerekmektedir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2020)

Semra TÜRTÜK
Mali Hizmetler Müdür V.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

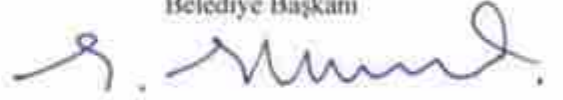
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2020)

Serdar SANDAL
Belediye Başkanı





bayrakli.bel.tr

f t i @/bayraklibld

477 20 00